

INFOESSIE Overheidsopdracht P&O/DG-OPO-DOP/Fedoclean/D23432

Vragen & Antwoorden

Vragen namens

Firma A

- 1. Wie zijn namens de opdrachtgever aanwezig bij de vragenronde en wat zijn hun rollen/functies in dit project? Wie maken deel uit van het beoordelingsteam?**

de FOD Personeel & Organisatie met als vertegenwoordigers: Steven Samut, Eddie De Laere, Marleen Sameyn.

Voor het beoordelingsteam kunnen deze personen nog worden aangevuld met iemand uit het projectteam die de business case hebben opgemaakt en/of een vertegenwoordiger van de Regie der Gebouwen.

- 2. In hoofdstuk 12.4.1 Lijst Gunningcriteria wordt gesproken over deliverables. Wat wordt hiermee bedoeld?**

Op te leveren resultaten zoals gedocumenteerde informatie en geproduceerde kennis als resultaat van een methodologisch proces die op een vooraf bepaald tijdstip moet worden opgeleverd (vb. rapport, databestand, softwareprogramma, dossier, methodieken, ...).

- 3. Welke relatie ligt er tussen de deliverables (hoofdstk 12.4.1) en de in onderdeel B Technische Beschrijving genoemde posten verdeeld over het schoonmaaktechnisch domein, schoonmaakorganisatie domein en uitwerking?**

Het is een evenredige relatie, want voor elke post zijn er specifieke resultaten op te leveren.

- 4. Hoe wordt in hoofdstuk 12.4.1 Lijst Gunningscriteria onderdeel 1 Totaalprijs beoordeeld en hoe is de onderliggende verhouding van de parameters die onderdeel uitmaken van gunningscriterium Totaalprijs?**

*De totaalprijs komt in aanmerking voor 25% van het totaal aantal punten. De totaalprijs komt tot stand door het totaal te maken van iedere post van het aantal mandagen * eenheidsprijzen (inclusief BTW).*

- 5. Hoofdstuk 12.4.1 Lijst Gunningscriteria; hoe is de onderverdeling in waardering van de verschillende parameters in onderdeel 2 en 3?**

De onderverdeling is evenredig, tenzij anders aangegeven (vb. criterium 3, ieder parameter staat voor 5% van de punten).

- 6. In hoofdstuk 7 wordt gesproken over de hoeveelheid personen die ingezet worden voor het schoonmaakonderhoud. Graag ontvangen wij een overzicht van de externe leveranciers, hierin opgenomen de onderhoudscontracten, de hoeveelheid leveranciers, expiratedata van deze contracten en de contractwaarde van het uitbestede deel per leverancier.**

Die gegevens zijn in grote lijnen beschikbaar in business case.

- 7. In post 16 wordt gesproken over een concrete uitwerking van de generieke aanpak uit post 1 t/m 15 voor drie specifieke gebouwen. Wordt hiermee bedoeld dat u een financiële aanbieding wenst te ontvangen waarin inzicht wordt verkregen in de inzet uren en kosten**

voor het uitvoeren van de gehele opdracht (post 1 t/m 15) gestaffeld naar een klein, midden of groot gebouw? En is dit dan de totaalprijs waarop in hoofdstuk 12.4.1 Lijst gunningscriteria op beoordeeld wordt?

Het gaat niet over een financiële aanbidding, het is een concrete uitwerking/toepassing van de algemene schoonmaakpak op een concreet gebouw. Voor de totaalprijs verwijs ik naar vraag 4.

8. Post 16; Of dient voor deze gebouwen post 1 t/m 15 als pilot uitgewerkt te worden? Zo ja, is het dan mogelijk deze gebouwen te bezoeken? En bestaat er een mogelijkheid om in (één van de) gebouwen een tijdelijke werkplek beschikbaar te stellen voor inschrijver om de gegevens te kunnen verwerken?

De posten 1 tem 15 gaan over een generiek aanpak voor de federale overheid. Post 16 is de concrete toepassing van de generieke aanpak.

9. Is het mogelijk de inleverdatum genoemd in hoofdstuk 5.2 naar achteren te verschuiven, gezien de omvang en complexiteit van de uitvraag en van het project?

Neen

10. In de aanvraag wordt diverse malen gerefereerd naar de business case. Kunnen wij deze ontvangen?

Deze werd U ter vertrouwelijke titel overhandigd bij het binnen komen van de vergaderzaal.

11. In hoofdstuk 7 wordt gesproken over 'insourcing van schoonmaak'. Betekent dit ook dat de nu reeds uitbestede schoonmaak (in meerdere gebouwen van de overheid) opnieuw wordt inbesteed en de begeleiding van dit traject ook onderdeel uitmaakt van de uitvraag?

De volledige insourcing is een piste die volgens de business case zeker interessant kan zijn. De begeleiding bij dit traject maakt geen deel uit van de opdracht.

12. Is het mogelijk een excel overzichtlijst aan te leveren van de totaliteit van het gebouwenpakket met de volgende informatie per gebouw: adres, m², eigen dienst of uitbesteed, schoonmaakfrequenties, aantal full-timers, ureninzet, kwaliteitsniveau, openingstijden van het gebouw en bezoektijden/mogelijkheden voor inschrijver enz.?

De gebouwgegevens zullen ter beschikking gesteld worden aan de uitvoerder via de Regie der Gebouwen.

13. In post 1 geeft u aan dat de inventarisatie dient opgemaakt te worden door ons. Welke gebouwtechnische gegevens zijn beschikbaar? Zoals plattegronden, ruimtenummering, ruimtestaten, gegevens van contactpersonen enz?

In Post 1 gaat het over de check-up van het FMIS-platform en de formulering van eventuele noodzakelijke verbeteringen. De inventarisatie is in opmaak door de Regie der Gebouwen.

14. Welk FMIS-tool gebruikt overheid? Van welk bedrijf?

Ondermeer

15. Post 12 en 15: maakt de praktische opleiding voor de schoonmaakmedewerkers en de praktische invulling van de dienstverlening onderdeel uit van het project of enkel het theoretisch gedeelte (lees:de tools).

Betreft de tools en methodieken.

Geen praktische opleiding, noch een praktische invulling.

16. Welke informatie verschaft u t.z.t. over de afwijzing en gunning aan de inschrijvers?

U krijgt in de 1^{ste} plaats een aangetekend schrijven met daarin de intentie tot gunning, na drie weken wordt U weerom schriftelijk verwittigd van de effectieve gunning.

De niet geselecteerde offertes wordt eveneens geïnformeerd van de intentie tot gunning en de uiteindelijke betekening. Zij die dit wensen kunnen inzage krijgen in het gunningsverslag.

17. Is het mogelijk om (na de gunning van de opdracht) te praten met de medewerkers, gebouwverantwoordelijken, HR-verantwoordelijken EN eventueel vakbonden?

De geselecteerde dienstverlener kan in overleg met de opdrachtgever met de nodige mensen kunnen praten,.

18. Is het mogelijk (na gunning) zicht te krijgen op het personeelsbeleid (uitval door pensioen en andere)? En zo ja, welke informatie kunnen wij hieromtrent ontvangen?

De nodige informatie zal beschikbaar zijn.

19. Kunnen wij een overzicht ontvangen welke taken de schoonmaakmedewerkers hebben, naast het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden? Bv. servicetaken zoals koffie, vergaderzalen, ...)?

Zoals U zelf aanhaalt zijn de taken divers en verschillend van organisatie tot organisatie.

20. Worden er vaste overlegmomenten bepaald om telkens de zaken af te toetsen of ligt dit aan ons plan van aanpak?

Deze worden vastgelegd in overleg met de opdrachtgever. Het is nuttig dit te beschrijven in de projectaanpak hoe de samenwerking volgens u kan gebeuren.

21. Wordt er verwacht dat de voorgestelde taakkaarten (zoals in post 4) en andere zaken ook effectief uitgewerkt worden en zo ja enkel ter voorbeeld of ook met de bedoeling dit te implementeren binnen die 6 maanden?

Implementatie behoort niet tot de scope van deze opdracht.

22. Zijn de schoonmaakmedewerkers (zowel eigen als extern), als ook de accountverantwoordelijken van beide partijen geïnformeerd van deze scan en opdracht?

Het college van voorzitters, de HR-verantwoordelijken en de vakbonden zijn via formele kanalen geïnformeerd respectievelijk geconsulteerd. In de pers, mibv FEDRA zijn artikels verschenen over Fedoclean. De mensen werden niet expliciet geïnformeerd.

23. De PV die opgesteld wordt over al dan niet aanwezigheid bij de info-meeting, dient deze bij de offerte gestoken te worden?

Neen, Wordt door ons gepubliceerd op e-Procurement

24. Op welke parameters wordt het resultaat geëvalueerd na 6 maanden? Is dit op basis van de verschillende (beschreven) posten/domeinen of gewoon algemene indruk?

De evaluatie gebeurt op basis van de kwaliteit (regels van de kunst) en de conformiteit met het lastenboek en de offerte. Op basis van de verschillende posten wordt geoordeeld of de resultaten beantwoorden aan de verwachtingen.

25. Wat is het mogelijk vervolgtraject na de 6 maanden?

Het vervolgtraject zal bepaald worden op basis van de resultaten van dit gedeelte. Een nieuw overleg met het college van voorzitters is voorzien, evenals een rapportering aan Minister en Ministerraad, die dan kunnen beslissen over het vervolgtraject.

26. Wanneer wordt de start ongeveer voorzien?

De maand juni.

27. Oplevering van de diensten gebeurd pas 30 dagen na de laatste dag. Welke norm/beoordeling zal hiervoor gebruikt worden? Kan dit niet in overleg?

De definitieve oplevering gebeurt, na het afronden van de opdracht. Regelmatig overleg is noodzakelijk. Na het afwerken van een post zal een gedeeltelijke oplevering kunnen plaatsvinden.

28. Hoe wordt de algemene break-even formule berekend van maximaal aantal m²?

Dit vindt U terug in de business case.

29. Graag ontvangen wij een toelichting op de rechtmatigheid van het uitstellen van de termijn van het indienen van de pre-selectie.

Ingevolge de onbeschikbaarheid van de FAS-service bij Fedict, konden de elektronische handtekeningen niet 100% gegarandeerd worden voor een tijdige indiening, waardoor de opening van offertes verdaagd werd naar 15/01/2014.

30. Welke partij en of partijen hebben zich na de inschrijfdatum voor indienen pre-selectie document gemeld?

Een partij heeft zich aangediend, maar is niet weerhouden als kandidaat wegens laattijdige indiening omdat de nieuwe termijn niet werd gerespecteerd. Deze kandidaat had bovendien niet gebruik gemaakt van de elektronische procedure, maar van een aangetekende brief.

Vragen namens Firma B

31. Onder post drie staat volgende: break-even norm van 262m²/VTEuur (na 5 jaar)

Wat mogen we hier precies onder verstaan?

U vindt dit terug in de business case.

32. Is het rapport van uw uitgevoerde business case voor ons beschikbaar?

Het werd U ter vertrouwelijke titel overhandigd.

33. Interpreteren wij de inhoud van post 10 correct als zijnde de opmaak van een deontologische code, of betreft het eerder een arbeidsreglement?

Post 10 betreft een uitgewerkt huishoudelijk reglement voor de werknemers van Fedoclean.

34. Verwacht u voor post 12 enkel een geadviseerde structuur voor uw opleidingsorganisatie of ook een prijszetting voor verdere externe ondersteuning onder de vorm van een basisopleiding en/of e-learning?

Enkel een geadviseerde structuur voor de opleidingsorganisatie.

35. Hoe dient de verdere strategische ondersteuning na gunning gekwantificeerd te worden?

De strategische ondersteuning kan gebeuren in mandagen op basis van een inschatting van het voorgestelde samenwerkingsmodel.

Vragen namens Firma C

36. Pagina 3 “duur van de overeenkomst” : heeft u enig idee van de periode van “kennisgeving”?

De periode mei-juni.

37. Pagina 7 “beschrijving van de te presteren diensten” : is er een mogelijkheid om de business case voorafgaandelijk in te zien/te raadplegen?

Het werd U ter vertrouwelijke titel overhandigd.

38. Pagina 7 “beschrijving van de te presteren diensten” : is het mogelijk een lijst te ontvangen van alle (1500 stuks) inbegrepen gebouwen van de federale overheidsdiensten en – instellingen, federale politie en het Ministerie van Defensie?

Zie business case. De aannemer zal die via de Regie der Gebouwen kunnen bekomen.

39. Pagina 7 “beschrijving van de te presteren diensten” : heeft u een idee van de huidige schoonmaakkwaliteit? Op welke manier wordt deze momenteel gemeten?

Dit is verschillend van organisatie tot organisatie.

40. Pagina 7 “beschrijving van de te presteren diensten” : zijn van al de inbegrepen gebouwen basisgegevens op ruimteniveau beschikbaar? Welke informatie kunt u per ruimten aanleveren?

Zie business case. De aannemer zal die via de Regie der Gebouwen kunnen bekomen.

41. Pagina 7 “beschrijving van de te presteren diensten” : wat is de taal (Nederlands/Frans) van de +/- 2000 schoonma(a)k(st)ers die vandaag ingezet worden?

Nederlands en Frans zijn officiële werktalen.

42. Pagina 7 “beschrijving van de te presteren diensten” : Ongeveer 950 schoonma(a)k(st)ers hebben het statuut van “contractuelen”. Wat zijn de andere statuten?

Statutair.

43. Pagina 7 “beschrijving van de te presteren diensten” : hoeveel externe onderhoudscontracten zijn er op dit moment en aan hoeveel schoonmaakbedrijven zijn deze gegund geweest. Beschikken jullie over de einddata en duur van alle deze overeenkomsten?

Zie business case Wij hebben daar momenteel geen verdere gedetailleerde informatie over.

44. Pagina 9 “voetnoot punt 1” : kunnen/mogen wij een andere indeling van categorieën toepassen. Nu ligt de nadruk vooral op de “project manager” profielen en ons inziens kunnen/dienen er ook nog andere profielen ingezet worden.

De 4 profielen zijn standaardprofielen voor alle kandidaten om de vergelijking tussen de inschrijvers te garanderen. Indien u andere profielen wenst in te zetten moeten ze worden ondergebracht in de vier hoofdprofielen, met eventueel aanvullende toelichting.

45. Pagina 12 “lijst van gunningscriteria”: de totaalprijs staat op 35%. De totale prijs is natuurlijk het resultaat van een dagtarief x het aantal prestatiedagen. Is er een bepaalde verhouding die voor beiden wordt gehanteerd? Hoe gebeurt de puntentoekenning. Krijgt de laagste de prijs, het hoogste aantal punten? Hoe wordt er dan verder afgebouwd naar beneden toe?

De laagste inschrijver krijgt 35 punten, voor de andere wordt de regel van drie toegepast.

46. Pagina 12 “lijst van gunningscriteria” : 40% op de visie en de voorgestelde deliverables. Hoe is de verhouding in belang tussen deze 2 elementen?

Evenredig.

47. Pagina 12 “lijst van gunningscriteria” : 25% op projectbenadering en projectaanpak. Hoe is de verhouding tussen de 5 elementen die hierbij worden opgesomd.

Evenredig.

48. Pagina 16 “ facturatie en betaling van diensten” : is een maandelijks facturatie van de geleverde diensten mogelijk?

Tussentijdse facturatie is mogelijk per post na oplevering van de resultaten in deze post in overleg tussen opdrachtgever en dienstverlener.

49. Pagina 17 “post 1” : welk(e) FMIS-platform(en) worden er vandaag gebruikt?

Onder andere ...

50. Pagina 17 “post 3” : is er in de business case een stappenplan (over 5 jaar) voorzien om aan deze productiviteit te komen of andere targets? Kunnen wij alternatieve vormen van timing voorstellen? Is het wassen van glas ook inbegrepen op wordt dit overal uitbesteed aan derden?

Er is een timing voorzien, maar U mag een andere timing voorstellen voor zover de totale termijn niet overschreden wordt. Poetsen van ruiten is niet inbegrepen.

51. Pagina 18 “post 7” : is het mogelijk het organogram van Fedoclean op voorhand in te kijken?

Zie de Business Case; Organogram is nog niet definitief bepaald en maakt deel uit van de opdracht.

52. Pagina 18 “post 9” : brengt de overdracht van het personeel van de verschillende administraties naar FOD P&O, wijzigingen met zich mee naar loonsvoorwaarden of andere vormen van verloning?

Loonsvoorwaarden zijn in principe gestandaardiseerd door barema's. Dit kan verder uitgewerkt worden, maar de verschillen in barema's zijn beperkt.

53. Pagina 19 “post 13” : bedoelt u met de risico analyse een soort van SWOT analyse voor het project zelf of gaat het hier meer over het schoonmaaktechnische?

Het gaat inderdaad over een risicoanalyse van het project zelf en de implementatie.

54. Pagina 20 “post 15” : bestaan er reeds SLA's die vandaag gebruikt worden?

Neen.

55. Pagina 20 “post 16” : kunt u ons reeds detailinformatie bezorgen over de 3 inbegrepen gebouwen voor het pilootproject (welke gebouwen, waar gelegen, hoeveel schoonmaaksters, aantal uren, ruimtegegevens, voertaal, enz)

Er werd nog geen keuze gemaakt.

Vragen namens Firma D

56. Valt het opstellen van de gebouwinventaris voor alle betrokken gebouwen onder de opdracht voor inschrijver? Zo ja, geldt het opstellen van deze inventaris dan voor alle gebouwen of een selectie? Kunt u tevens aangeven voor hoeveel gebouwen reeds een actuele inventaris beschikbaar is?

De algehele gebouwinventaris opstellen is geen opdracht. Dit uitwerken in functie van schoonmaak is dat wel wat betreft de cases, en dit onder meer met de data die beschikbaar zijn bij de Regie der Gebouwen en de pilootorganisaties.

De Regie der Gebouwen beschikt over een actuele gebouwenbestand. Eventuele aanvullingen, opmerkingen, suggesties worden wel verwacht.

57. Kunt u aangeven of er in het dossier van overheidsgebouwen grote uitzonderingen zijn? Qua gebouwstatus, gebruik, speciale ruimtesoorten?

Het bestand overheidsgebouwen heeft heel zeker een uitgebreide diversiteit; zowel klassieke administratiegebouwen in diverse groottes tot specifieke gebouwen als gerechtslokalen, politiekantoren, musea, laboratoria, geklasseerd erfgoed, ...

58. Wat bedoeld u bij de beschrijving van de gunningcriteria 12.4.1 met de term: "deliverables"?

Op te leveren resultaten zoals gedocumenteerde informatie en geproduceerde kennis als resultaat van een methodologisch proces die meestal op een vooraf bepaald tijdstip moet worden opgeleverd (vb. rapport, databestand, softwareprogramma, dossier, methodieken, ...).

Vragen namens Firma E

59. Post 1 (pag 17/23): De Regie Der Gebouwen configureert op dit ogenblik een FMIS-platform. Is het mogelijk om een extract van het FMIS platform te krijgen om zodoende een inzicht te verwerven in de vorm en de volledigheid van de data, met het oog op de schoonmaakfunctie?

Dit behoort tot het verkenningsproces gedurende de opdracht.

60. Post 3 (Pag. 17/23): In de business case is er uitgegaan van een break-even norm van 262m²/VTE (na 5 jaar). Is het mogelijk de samenstelling van de norm toe te lichten? Welke activiteiten zijn hierin opgenomen (naast schoonmaak ook bijv. kleine logistieke diensten, afvalophaling, koffie-en drankautomaten, vensterglasreiniging,...)? Is het mogelijk om een exhaustieve lijst te verkrijgen van diensten die in de break-even norm zijn opgenomen?

Raadpleeg de inhoud van de business case.

61. Post 6 (Pag 18/23): Welke kwaliteitsnorm wordt er door de Federale Overheid vooropgesteld? Wat is de relatie tot de break-even norm? Wat zijn de componenten van de kwaliteitsnorm? Heeft de aanbieder de vrijheid een kwaliteitsnorm voor te stellen?

De opdracht moet tot een voorstel van gebenchmarkte kwaliteitsnormen leiden.

De break-even norm moet worden getoetst.

Dit project moet de componenten van de kwaliteitsnorm vastleggen.

De aanbieder kan alternatieve kwaliteitsnormen introduceren.

62. Post 12 (Pag 19/23): Is het voldoende om in post 12 enkel te focussen op het opleidingsmateriaal en in post 16 de opleiding te geven en eventueel te bij te sturen en/of te verfijnen op basis van de pilootresultaten?

Focus in post 12 is het geheel aan opleidingsmateriaal.

De uitwerking van de cases kan inhouden dat dit de output van post 12 uittest.

63. Post 16 (Pag 20/23): In de aankondiging is sprake van een test case van 20 gebouwen. In het bestek is er in deze post sprake om de generieke aanpak toe te passen bij 3 gebouwen (klein / middel / groot). Zijn de 20 gebouwen nog van toepassing in de offerte?

Nee, het betreft enkel 3 gebouwen (totaal: +- 200.000 m² bruto) waarop de generieke aanpak wordt toegepast.

64. Hoe kan de inspanning met betrekking tot het projectbeheer, change & communicatiemanagement worden toegelicht? Is dit een onderdeel van elke post of kan dit in een bijkomende post worden voorzien?

Dit is geen bijkomende post; de inspanning met betrekking tot het projectbeheer, change & communicatiemanagement moet worden toegelicht bij de posten waar dit relevant is.

_____ **EINDE VRAGENLIJST** _____