

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C



Bulletin der Aanbestedingen

Publicatieblad van de Federale Dienst e-Procurement

FOD P&O – Wetstraat, 51 B-1040 Brussel



+32 27905200



e.proc@publicprocurement.be

www.publicprocurement.be

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Officiële benaming:	FOD Personeel en Organisatie	Nationale identificatie:
Postadres:	Wetstraat 51 - Rue de la Loi	
Plaats:	Brussel - Bruxelles	Postcode: 1040
Land:	België	
Contactpunt(en):	Brigitte Vansande	Tel. +32 1234567890
T.a.v.:	Brigitte Vansande	
E-mail:		Fax +32 1234567890

Internetadres(sen) (indien van toepassing)

Adres van de aanbestedende dienst (URL): www.publicprocurement.be

Adres van het kopersprofiel (URL):

<https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=158277>

Elektronische toegang tot informatie (URL):

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming (URL):

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.I invullen)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialogoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.II invullen)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Andere: (Bijlage A.III invullen)

I.2) SOORT AANBESTEDENDE DIENST (in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging)

- | | |
|--|---|
| • Ministerie of andere nationale of federale instantie, met regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan | • Publiekrechtelijke instelling |
| • Nationaal of federaal agentschap/bureau | • Europese instelling/Europees agentschap of internationale organisatie |
| • Regionale of plaatselijke instantie | • Andere: (specificeren) |
| • Regionaal of plaatselijk agentschap/bureau | |

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

I.3) HOOFDACTIVITEIT *(in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging)*

- | | |
|-----------------------------------|---|
| · Algemene overheidsdiensten | · Huisvesting en gemeenschappelijke voorzieningen |
| · Defensie | · Sociale bescherming |
| · Openbare orde en veiligheid | · Recreatie, cultuur en godsdienst |
| · Milieu | · Onderwijs |
| · Economische en financiële zaken | · Andere: <i>(specificeren)</i> |
| · Gezondheid | |

I.4) GUNNING VAN DE OPDRACHT NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: ☐ ja ☐ neen
(Zo ja, dan kunnen nadere inlichtingen over die aanbestedende diensten in bijlage A worden verstrekt)

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning "De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren" in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

II.1) BESCHRIJVING

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning "De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren" in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

(Kies slechts één categorie – werken, leveringen of diensten – die het best overeenkomt met het voorwerp van uw opdracht of aankoop/aankopen)

☐ Werken ☐ Uitvoering ☐ Ontwerp en uitvoering ☐ Uitvoering ongeacht met welke middelen in overeenstemming met de door de aanbestedende diensten opgegeven vereisten	☐ Leveringen ☐ Aankoop ☐ Leasing ☐ Huur ☐ Huurkoop ☐ Een combinatie daarvan	☒ Diensten Dienstencategorie nr: 24 Zie voor de dienstencategorieën bijlage C1
Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten: Brussels Hoofdstedelijk Gewest		
NUTS-code: BE, BE1		

II.1.3) Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)

- ☒ De aankondiging betreft een overheidsopdracht
☐ De aankondiging betreft de instelling van een dynamisch aankoopstelsel (DAS)
☐ De aankondiging betreft de opstelling van een raamovereenkomst

II.1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst (indien van toepassing)

☐ Raamovereenkomst met verschillende ondernemingen Aantal of (indien van toepassing) maximaal aantal deelnemers aan de beoogde raamovereenkomst	☐ Raamovereenkomst met één onderneming
---	--

Looptijd van de raamovereenkomst

Jaar/jaren:

of In maanden:

Motivering voor een raamovereenkomst die de maximumduur van zeven jaar overschrijdt:

Geraamde totale waarde van de aankopen voor de gehele duur van de raamovereenkomst (indien van toepassing, alleen cijfers geven)	
Geraamde waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen en	Munt:
Frequentie en waarde van de te gunnen opdrachten: (indien bekend)	

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “De basisfuncties Excel en geavanceerde van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of aankoop/aankopen

Open offerteaanvraag meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning "De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren" in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

	Hoofdcategorieën	
Hoofdpdracht	80500000	
Bijkomende opdrachten	80570000	

II.1.7) Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

☒ ja ☐ neen

II.1.8) Verdeling in percelen (voor inlichtingen over percelen, per perceel 1 exemplaar van bijlage B gebruiken)

☐ ja ☒ neen

Zo ja, moeten inschrijvingen worden ingediend voor (1 vakje aankruisen):

- ☐ 1 perceel
☐ 1 of meerdere percelen
☐ alle percelen

II.1.9) Varianten worden geaccepteerd

☐ ja ☒ neen

II.2) HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang (indien van toepassing inclusief alle percelen en opties)

Het totale aantal deelnemers bedraagt maximaal 1.800 personen (750 FR + 1.050 NL), namelijk 180 groepen van 10 personen (75 FR en 105 NL).

Voor het eerste jaar wordt het aantal deelnemers geraamd op maximaal 900 personen (3 sessies van 30 groepen van 10 personen), het tweede jaar op 600 personen (2 sessies van 30 groepen van 10 personen) en het derde jaar op 300 personen (1 sessie van 30 groepen van 10 personen)

(indien van toepassing, alleen cijfers geven) Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen en	Munt:

II.2.2) Inlichtingen over opties (indien van toepassing)

Opties ☐ ja ☒ neen

(Zo ja) Beschrijving van deze opties:

(indien bekend) Voorlopig tijdschema voor de uitoefening van deze opties:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

II.2.3) Inlichtingen over verlengingen (indien van toepassing)

Deze opdracht kan worden verlengd ☐ ja ☒ neen

Aantal mogelijke verlengingen: (indien bekend) of Tussen en

(indien bekend) In geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

II.3) LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Periode in maanden: 36	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning "De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren" in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen (indien van toepassing)

III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn

III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund (indien van toepassing)

III.1.4) Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht (indien van toepassing)

ja neen

Zo ja, beschrijving van de bijzondere voorwaarden

III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich niet in onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is onderzoeken. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver vragen via de snelste middelen en binnen de termijn die zij aanduidt, de inlichtingen of documenten te leveren die toelaten zijn persoonlijke toestand na te gaan. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos langs elektronische weg bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste uitsluitingscriterium

§.1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 euro moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000,00 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1° van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2° van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

§ 2. Voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver:

1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§.3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 61 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

1. deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
 2. omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
 3. fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
 4. witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.
- Met het oog op de toepassing van dit uitsluitingscriterium kan de aanbestedende overheid, indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van een leverancier, de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze terzake nodig acht.

III.2.2) Economische en financiële draagkracht

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eventueel vereiste minimumeisen
(indien van toepassing):

De inschrijver dient voldoende financiële draagkracht te bewijzen.

De financiële draagkracht zal worden beoordeeld op basis van de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren die bij de Nationale Bank van België zijn neergelegd. De inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekeningen bij de Nationale Bank van België hebben neergelegd moeten die niet bij hun offerte voegen, aangezien de aanbestedende overheid die jaarrekeningen via het elektronisch loket van de federale overheid kan raadplegen.

De inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekening van de laatste drie boekjaren niet bij de Nationale Bank van België hebben neergelegd, zijn verplicht om die bij hun offerte te voegen. Die verplichting geldt ook voor de jaarrekening die onlangs werd goedgekeurd en die nog niet bij de Nationale Bank van België werd gedeponeerd, omdat de wettelijk voorziene termijn voor het neerleggen ervan nog niet verstreken is. Voor eenmanszaken dient een staat van alle activa en passiva door een accountant IDAC of een bedrijfsrevisor te worden opgesteld. Die staat moet door een erkend accountant IDAC of door de bedrijfsrevisor, naargelang het geval, voor echt worden verklaard. Het document moet een recente financiële toestand weerspiegelen (maximum 6 maanden oud, te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes). Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans die voor echt is verklaard door de accountant IDAC of door de bedrijfsrevisor.

Voor de buitenlandse ondernemingen dienen tevens de goedgekeurde jaarrekeningen van de drie laatste jaren of een staat van alle activa en passiva van de onderneming bij de offerte te worden gevoegd. Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans die voor echt is verklaard door de accountant of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of het organisme met een soortgelijke functie in het betrokken land.

III.2.3) Vakbekwaamheid

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eventueel vereiste minimumeisen
(indien van toepassing):

11.1.3.1.1. Methodologie

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “De “De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

Met het oog op het onderzoek naar de technische bekwaamheid van de inschrijver, wordt deze verzocht in zijn offerte de opleiders voor te stellen waarover hij beschikt en die hij in aanmerking neemt om de opdracht reëel uit te voeren. Deze opleiders moeten worden voorgesteld aan de hand van een curriculum vitae (zie

punt 11.1.3.1.2.)

In een eerste fase worden alle voorgestelde opleiders getoetst aan het eerste technische selectie criterium inzake de taalbeheersing. De inschrijver waarvan na deze eerste toetsing wordt vastgesteld dat hij voor deze opdracht niet beschikt over het vereiste minimum aantal opleiders die het opgelegde niveau van taalbeheersing hebben om de opdracht uit te voeren, wordt niet geselecteerd voor deze opdracht.

De beoordeling van de technische bekwaamheid aan de hand van het tweede technische selectie criterium zal slechts worden voortgezet in hoofde van de inschrijvers die voldoen aan het eerste technische selectie criterium. De inschrijver waarvan na deze tweede toetsing wordt vastgesteld dat hij voor het vereiste minimum aantal opleiders om de opdracht op het opgelegde niveau van taalbeheersing uit te voeren, de gevraagde referentielijst niet kan voorleggen, wordt niet geselecteerd voor deze opdracht.

De beoordeling van de technische bekwaamheid aan de hand van het derde technische selectie criterium zal dan ook slechts worden voortgezet in hoofde van de inschrijvers die ook na toetsing van het tweede technisch selectie criterium nog over het vereiste minimum aantal opleiders beschikken om de opdracht uit te voeren. De inschrijver waarvan na deze derde toetsing wordt vastgesteld dat hij voor het vereiste minimum aantal opleiders om de opdracht op het opgelegde niveau van taalbeheersing uit te voeren, het vereiste expertiseniveau niet kan aantonen, wordt niet geselecteerd voor deze opdracht.

De inschrijver wordt aldus slechts geacht technisch bekwaam te zijn om deze opdracht uit te voeren wanneer dient besloten te worden - na opeenvolgende toetsing van de technische selectie criteria - dat van al de opleiders die hij in zijn offerte heeft voorgesteld voor de uitvoering van de opdracht, minstens het vereiste minimum aantal om de opdracht uit te voeren, aanvaard kan worden. Een opleider zal slechts aanvaard worden om bij de uitvoering van de opdracht ingezet te worden wanneer deze over de vereiste taalbeheersing beschikt en tevens de gevraagde lijst aan referenties kan voorleggen en het vereiste expertiseniveau bereikt.

11.1.3.1.2. Curriculum vitae

a. Vorm

Voor elke opleider die de inschrijver voorstelt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, dient hij in de offerte een curriculum vitae bij te voegen.

Voor het opstellen van de CV's, dienen de inschrijvers de template te gebruiken die als bijlage 4 bij dit bestek gevoegd is.

b. Inhoud

Klasse : N/A, Categorie : N/A

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

Voor alle voorgestelde opleiders moeten de CV's minstens de volgende elementen bevatten:

- de voornaam en naam;
- de contactgegevens;
- de moedertaal of de taal die de persoon op een niveau gelijkwaardig aan de moedertaal beheerst;
- behaalde diploma's in verband met de onderwezen materie (diploma in de taal waarin de opleiding wordt gegeven of bewijs van taalkennis van Selor);
- behaalde pedagogische diploma's;
- referenties m.b.t. de expertise als opleider in Word en Excel, in het bijzonder in het kader van opleidingen in blended learning in de dienstensector;
- eventueel andere informatie die de inschrijver nuttig acht.

III.2.4) Voorbehouden opdrachten (indien van toepassing)

De opdracht is bestemd voor sociale werkplaatsen

De uitvoering van de opdracht is beperkt tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

III.3) VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1) Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

☐ ja ☐ neen

Zo ja, verwijzen naar de toepasselijke wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling:

III.3.2) Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

☐ ja ☐ neen

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) TYPE PROCEDURE

IV.1.1) Type procedure

☒ Openbaar	
☐ Niet-openbaar	
☐ Versneld niet-openbaar	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
☐ Onderhandeling	De gegadigden zijn reeds geselecteerd ☐ ja ☐ neen Zo ja, naam en adres opgeven van ondernemers die reeds zijn geselecteerd overeenkomstig afdeling VI.3) <i>Nadere inlichtingen</i>
☐ Versnelde onderhandelingsprocedure	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
☐ Concurrentiegericht dialogoog	

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

IV.2) GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1) Gunningscriteria (het/de desbetreffende vakje(s) aankruisen)

☐ Laagste prijs

OF

☒ Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op

- ☐ de onderstaande criteria (de gunningscriteria moeten worden vermeld met hun weging of in afnemende volgorde van belangrijkheid wanneer om aantoonbare redenen geen weging mogelijk is)
- ☒ de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

Criteria	Weging	Criteria	Weging
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Er wordt gebruikgemaakt van een elektronische veiling

☐ ja ☒ neen

Zo ja, nadere inlichtingen over de elektronische veiling (indien van toepassing)

IV.3) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst (indien van toepassing)

FOD P-O-OI/FC/BC/13/03-F02_0

IV.3.2) Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

☐ ja ☒ neen

Zo ja,

☐ Vooraankondiging ☐ Aankondiging via een kopersprofiel	
Nummer van de aankondiging in het PB:	van (dd/mm/jjjj)
☐ Andere eerdere aankondigingen (indien van toepassing)	

IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten (behalve voor een DAS) of een beschrijvend document (in geval van een concurrentiegericht dialogo)

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten	
Datum 13/11/2013 (dd/mm/jjjj)	Tijdstip 10:45
Tegen betaling verkrijgbare documenten	
☐ ja ☒ neen	
Zo ja, prijs (alleen cijfers):	Munt:
Betalingstermijnen en -methode:	

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum 13/11/2013 (dd/mm/jjjj) Tijdstip 10:45

IV.3.6) TAAL OF TALEN DIE MOGEN WORDEN GEBRUIKT BIJ INSCHRIJVINGEN OF VERZOEKEN TOT DEELNEMING

☐ Elke officiële EU-taal

☒ Officiële EU-taal (talen)

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

☐ Andere:

IV.3.7) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen (openbare procedure)

Tot: (dd/mm/jjjj)

OF Periode in maanden:

OF dagen: 180 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)

IV.3.8) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum 13/11/2013 (dd/mm/jjjj) Tijdstip 10:45

Plaats (indien van toepassing): FOD P&O Wetstraat 51 1040 BRUSSEL zaal 107

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen (indien van toepassing) ☒ ja ☐ neen
openbare zitting

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “De basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) PERIODIEKE OPDRACHT *(indien van toepassing)*

☐ ja ☐ neen

Zo ja, tijdstip waarop naar verwachting nieuwe aankondigingen worden bekendgemaakt:

VI.2) DE OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

☐ ja ☐ neen

Zo ja, verwijzen naar project(en) en/of programma('s):

VI.3) NADERE INLICHTINGEN *(indien van toepassing)*

De documenten zijn beschikbaar op e-notification <https://enot.publicprocurement.be>

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Officiële benaming: [Raad van State](#)

Postadres: [Wetenschapsstraat 33](#)

Plaats: [Brussel](#)

Postcode: [1040](#)

Land: [België](#)

Tel. [+32 22349611](#)

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie *(indien van toepassing)*

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

VI.4.2) Instellen van beroep *(rubriek VI.4.2 invullen OF, indien nodig, rubriek VI.4.3)*

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

02/10/2013 (dd/mm/jjjj)

Open offerteaanvraag met betrekking tot een open meerjarige opdracht (3 jaar) voor de verwezenlijking van een gecertificeerde opleiding in blended learning “basisfuncties van Excel en de geavanceerde functies van Word leren” in het Frans en in het Nederlands voor ambtenaren van niveau B en C

BIJLAGE A

EXTRA ADRESSEN EN CONTACTPUNTEN

I) ADRESSEN EN CONTACTPUNTEN VOOR MEER INLICHTINGEN

Officiële benaming:	OFO	Nationale identificatie:
Postadres:	Bischoffsheimlaan 15	
Plaats:	Brussel	Postcode: 1000
Land:	België	
Contactpunt(en):	Brigitte Vansande	Telefoon: 12 34 56 7890
Ter attentie van:	Brigitte Vansande	
E-mail:	Brigitte.vansande@ofofa.fgov.be	Fax:
Internetadres (URL):		

II) ADRESSEN EN CONTACTPUNTEN WAAR BESTEKKEN EN AANVULLENDE DOCUMENTEN KUNNEN WORDEN AANGEVRAAGD

Officiële benaming:	e-procurement	Nationale identificatie:
Postadres:	Wetstraat 51	
Plaats:	Brussel	Postcode: 1040
Land:	België	
Contactpunt(en):	e-procurement	Telefoon:
Ter attentie van:	helpdesk	
E-mail:		Fax:
Internetadres (URL):	https://enot.publicprocurement.be	