

BESTEK
"LEVERING VAN BEDDEN EN TOEBEHOREN VOOR DE
OPEN OPVANGCENTRA VAN FEDASIL"

OPENBARE AANBESTEDING

AANBESTEDENDE OVERHEID	FEDASIL , Kartuizerstraat 21, 1000 BRUSSEL
LEIDENDE DIENST	Dienst Overheidsopdrachten, Kartuizerstraat 21, 1000 BRUSSEL
CONTACTPERSOON	Peter - T 02/548. - F 02/313. - <u>peter.</u> @fedasil.be
VOORWERP	Overheidsopdracht "levering van bedden en toebehoren voor de open opvangcentra van Fedasil"
WIJZE VAN GUNNING	Openbare aanbesteding
WIJZE VAN PRIJSBEPALING	Opdracht tegen prijslijst op basis van de vermoedelijke hoeveelheden van bijlage A
AFGEVEN DER OFFERTES	Uiterlijk tegen 10 november 2010 om 14:00 uur
INFORMATIEZITTING	/
CPV	CPV leveren bedden en toebehoren

Opgemaakt te BRUSSEL op 17 september 2010

FEDASIL

Bestek - 1 / 19

Bestek LEVEREN BEDDEN en toebehoren

Inhoudstafel

0	<i>Gebruikte afkortingen.....</i>	<i>3</i>
1	<i>Afwijkingen van de AAV.....</i>	<i>4</i>
2	<i>Opdracht.....</i>	<i>4</i>
3	<i>Aanbestedende overheid, leidende dienst en leidende ambtenaar</i>	<i>4</i>
4	<i>Wijze van gunnen van de opdracht</i>	<i>5</i>
5	<i>Documenten, met uitsluiting van alle andere, van toepassing op de opdracht.....</i>	<i>6</i>
6	<i>Selectiecriteria.....</i>	<i>6</i>
7	<i>Offertes</i>	<i>7</i>
8	<i>Gunningscriteria.....</i>	<i>8</i>
9	<i>Prijzen.....</i>	<i>8</i>
10	<i>Borgstelling.....</i>	<i>9</i>
11	<i>Levering.....</i>	<i>10</i>
12	<i>Voorlopige oplevering.....</i>	<i>10</i>
13	<i>Betalingsmodaliteiten</i>	<i>10</i>
14	<i>Bijzondere bepalingen</i>	<i>11</i>
15	<i>Bijlage A: Model voor de offerte & Inventaris.....</i>	<i>13</i>
16	<i>Bijlage B: Technische en functionele beschrijving (Specificaties)</i>	<i>19</i>

0 Gebruikte afkortingen

- BS: Belgisch Staatsblad
- De wet: Wet van 24 december 1993 (BS van 22 januari 1994), betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en leveringen.
- KB: Koninklijk Besluit
- KB1: KB van 8 januari 1996 (BS van 26 januari 1996), betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en leveringen en de concessies voor openbare werken.
- KB2: KB van 26 september 1996 (BS van 18 oktober 1996), tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en leveringen en voor de concessies van openbare werken, en zijn bijlage die de algemene aannemingsvoorwaarden bepaalt voor de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en leveringen en voor de concessies van openbare werken.
- AAV: Bijlage bij KB2 - De Algemene AannemingsVoorwaarden
- Art: Artikel
- Bijl: Bijlage
- P.M.: Pro memorie = de rubrieken die het voorwerp vormen van de paragrafen "pro memorie" vallen onder toepassing van de algemene bepalingen uit paragraaf 5.
- Z.V.: Zonder voorwerp = de rubrieken die de benaming "zonder voorwerp" krijgen, zijn niet van toepassing op onderhavige opdracht.
- Par: Paragraaf
- Aanh: Aanhangsel
- PV: Proces-verbaal
- Ref: Referentie

1 Afwijkingen van de AAV

Er wordt niet afgeweken van de AAV.

2 Opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Overheidsopdracht van leveringen in één perceel voor het leveren van bedden en toebehoren voor de open opvangcentra van Fedasil.

2.2 Technische specificaties

De leveringen zullen conform zijn met de specificaties vermeld in bijlage B (Specificaties).

2.3 Varianten

Niet van toepassing.

2.4 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst begint vanaf de notificatie per aangetekend schrijven vanwege de Aanbestedende overheid.

De bedden en toebehoren dienen geleverd te zijn bij voorkeur voor eind december 2010.

Er wordt rekening gehouden met een maximale leveringstermijn van 6 weken.

3 Aanbestedende overheid, leidende dienst en leidende ambtenaar

3.1 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de directeur-generaal van Fedasil.

De aanbestedende overheid is de enige verantwoordelijke gesprekspartner en dus de enige bevoegde autoriteit voor het wijzigen van de opdracht en om te beslissen over eventuele problemen die zich stellen bij de uitvoering.

De aanbestedende overheid wordt vertegenwoordigd door de Leidende dienst.

3.2 Leidende dienst

De leidende dienst voor deze opdracht is de dienst overheidsopdrachten van Fedasil.

Contactpersoon:

Dhr. Peter

Adres: Kartuizerstraat 21, 1000 BRUSSEL

Tel : 02/548. - Fax : 02/313

E-mail: peter @fedasil.be

Bezoek: Op afspraak.

3.3 Leidende ambtenaar

De gegevens van de leidende ambtenaar zullen bekend gemaakt worden bij de toewijzing.

Het mandaat van de leidende ambtenaar is als volgt:

- De leidende ambtenaar is gemachtigd alle schikkingen, binnen de door dit bestek vastgestelde limieten, te treffen teneinde de goede uitvoering van het contract toe te laten.
- Het is de leidende ambtenaar in geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. Leveringstermijnen,...) of de inventaris (bv. Hoeveelheden) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn.
- Elke belofte, wijziging of afspraak die afwijkt van de voorwaarden van het bestek en die niet door de Aanbestedende overheid is betekend, is door beide partijen als nietig te beschouwen.

4 Wijze van gunnen van de opdracht

Openbare aanbesteding.

Er wordt de aandacht op gevestigd dat deze procedure geen onderhandelingen toelaat.

5 Documenten, met uitsluiting van alle andere, van toepassing op de opdracht

5.1 De wetgeving op de overheidsopdrachten, in het bijzonder:

- De wet
- KB1
- KB2

Deze documenten zijn beschikbaar via internet op volgend adres:

< http://www.cass.be/cgi_wet/wet.pl >

5.2 Onderhavige opdracht valt eveneens onder toepassing van:

Dit bestek en zijn bijlagen, en alle nota's, normen of documenten waarnaar verwezen wordt. In het bijzonder ook de voorschriften die courant van toepassing zijn in de diverse domeinen: milieu, veiligheid, ARAB, ...

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver uitdrukkelijk al de voorwaarden van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, zoals zijn eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op een of andere bijlage van zijn offerte voorkomen. Elk voorbehoud of het niet nakomen van verbintenissen inzake één van deze clausules of beschikkingen leidt tot de onregelmatigheid van zijn offerte en maakt dat de Fedasil ze niet langer in overweging zal nemen.

6 Selectiecriteria

6.1 Uitsluitingscriterium – Sociale zekerheidsverplichtingen – Art. 43, 5° KB1

In toepassing van Art 42 van het KB1, zal de Aanbestedende overheid, voorafgaand aan de gunning, overgaan tot een kwalitatieve selectie van de inschrijvers, op basis van het 43.5 van het KB1 en het Art 90 van het KB1, §3 indien hij Belg is, §4 indien hij buitenlander is.

Wanneer een document of getuigschrift niet uitgereikt werd in het betrokken land, kan het vervangen worden door een verklaring onder ede of een plechtige verklaring van de betrokkene vóór een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

6.2 Technische bekwaamheid (Art 45 KB1):

6.2.1 45.1° - Capaciteiten van de leverancier: Lijst van gelijkaardige leveringen

Het opgeven van minimaal drie gelijkaardige referenties van de afgelopen drie jaar met een korte omschrijving van het voorwerp, de waarde en de contactgegevens van de klant.

7 Offertes

7.1 Voorstelling en aantal exemplaren

De offerte zal verplicht bestaan uit twee fysisch gescheiden luiken zoals hieronder beschreven en waarbij één exemplaar van elk de vermelding "ORIGINEEL" zal dragen. Enkel dit exemplaar zal gelden in geval van discordantie tussen de exemplaren.

7.1.1 Het administratief en financieel luik

Dit luik zal opgesteld worden in DRIE exemplaren en zal opgesteld worden conform het model in bijlage A.

De aandacht van de inschrijver wordt gevestigd op het feit dat de administratieve offerte de prijs voor elk der voorgestelde posten moet bevatten.

7.1.2 Het technisch luik

Het technisch luik zal worden opgesteld in DRIE exemplaren.

Dit luik beschrijft op eenduidige wijze alle aspecten van de dienstverlening en de technische karakteristieken van de gevraagde posten. Het zal vergezeld zijn van alle nuttig geachte technische documentatie.

Geen enkele prijs mag vermeld worden in het technisch luik.

7.2 Taal

Het administratief en het technisch luik moeten volledig worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

7.3 Indienen en opening der offertes

Datum en uur: **10 november 2010 om 14:00 uur.**

7.3.1 Plaats voor het openen der offertes: Fedasil, Kartuizerstraat 21, 1000
BRUSSEL, 3^{de} verdieping

7.3.2 Indienen van offertes

7.3.2.1 Ofwel aan de ambtenaar van de AANBESTEDENDE OVERHEID, aanwezig op de plaats van de opening van de offertes, vooraleer de zitting voor geopend verklaard wordt.

7.3.2.2 Ofwel per drager in het bureau van de Leidende dienst vermeld in Par 3.2. hiervoor, tot UITERLIJK 1 uur voor het voorziene openingsuur. In dat geval geldt het ontvangstbewijs, door een ambtenaar van de AANBESTEDENDE OVERHEID gedateerd en ondertekend, als rechtsgeldig.

7.3.2.3 Hetzij met de Post volgens de voorwaarden voorzien door Art 104 van het KB1.

7.4 Omslagen voor het indienen der offertes

De offertes die per post worden verzonden dienen zich in een dubbele omslag te bevinden (Zie Art 104 van het KB1).

7.5 Gestanddoeningstermijn van de offerte

De inschrijver blijft door zijn offerte gebonden gedurende een termijn van 60 kalenderdagen.

Deze termijn begint te lopen vanaf de opening van de offertes.

8 Gunningscriteria

De opdracht zal worden toegewezen op basis van de regelmatige offerte met de laagste prijs. De laagste prijs zal bepaald worden op basis van de totale prijs rekening houdende met de vermoedelijke hoeveelheden vermeld in de inventaris (Bijlage A).

9 Prijzen

9.1 Prijsbepaling

De aangeboden prijzen zijn prijzen exclusief BTW.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de aanslagvoet van de belasting op de toegevoegde waarde te vermelden.

De prijzen worden in de offerte in Euro opgegeven. Het totale bedrag van de offerte en de eenheidsprijzen worden voluit geschreven. Dit geschiedt ook met het globale bedrag van iedere post in de inventaris.

De inschrijver wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen, als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de leveringen wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

9.2 Prijsherziening

De prijzen zijn vast en niet herzienbaar.

Geen enkele prijsherziening is toegestaan.

9.3 Prijscontrole (conform Art. 88 van KB1)

De Aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om prijscontroles uit te voeren op alle mogelijke boekhoudkundige stukken en door middel van onderzoeken ter plaatse. Dit eveneens bij de onderaannemers/medecontractanten.

10 Borgstelling

10.1 Bedrag

Het bedrag van de borgstelling is bepaald op 5 % van het totale bedrag van de opdracht, BTW NIET inbegrepen.

Binnen de dertig kalenderdagen die volgen op de betekening van het contract dient de aannemer het bewijs te leveren aan de aanbestedende overheid dat de borg gesteld werd.

De termijn wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de aannemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald, op voorwaarde dat deze in vak 5 van bijlage A expliciet vermeld wordt.

In het geval van een borgstelling in speciën, dient de overschrijving uitgevoerd te worden op bankrekening 679-2004099-79 van de Deposito- en Consignatiekas (Wetstraat 71, 1040 BRUSSEL, Tel 02/233.78.45, Fax 02/233.70.87).

De borgstelling kan ook gedaan worden op een van de wijzen voorzien in Art 5 Par 3 van de AAV (bvb. Bankwaarborg).

10.2 Vrijgave van de borgstelling

De borgstelling vermeld in de kennisgevingsbrief zal enkel kunnen vrijgegeven worden door de aanbestedende overheid bij de beëindiging van het contract, op schriftelijke aanvraag van de opdrachtnemer overgemaakt aan de aanbestedende overheid.

11 Levering

De goederen dienen geleverd te zijn binnen de 6 weken na de notificatie van de opdracht.

De leveringsplaatsen zijn 8 centra van Fedasil.

12 Voorlopige oplevering

Van de leveringen van de goederen wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld op de plaats van de levering. De leidend ambtenaar zal dit proces-verbaal van voorlopige oplevering opstellen binnen de 15 kalenderdagen na de levering.

De contractant dient zijn factuur met leveringslijst bij de levering te voegen.

De facturen zullen bijgevolg worden ingediend bij de leidende ambtenaar die op de factuur de vermelding "Gezien voor levering van de goederen" zal op aanbrengen.

13 Betalingsmodaliteiten

De betaling zal gebeuren binnen de 50 kalenderdagen vanaf het ogenblik dat de leidend ambtenaar in het bezit is van de regelmatig opgemaakte factuur (alsmede van de andere eventueel vereiste bescheiden), én het proces-verbaal van de goedgekeurde voorlopige oplevering van de goederen.

14 Bijzondere bepalingen

14.1 Bevoegdheid

Het Belgisch recht is toepasselijk voor het interpreteren van de contractuele clausules en voor het bepalen van de rechten en verplichtingen die NIET door deze clausules zouden geregeld zijn.

Enkel de rechtscollèges van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn bevoegd om de geschillen, die door de opdracht zouden kunnen ontstaan, te behandelen.

14.2 Onderaanneming

De onderaanneming voor een gedeelte van de opdracht is toegestaan. De namen en identificatie van de eventuele onderaannemers zullen in de offerte vermeld worden.

De onderaannemers moeten hun verplichtingen ten aanzien van de RSZ zijn nagekomen, of in voorkomend geval tegenover de vergelijkbare nationale instellingen voor de buitenlandse onderaannemers.

De kandidaat inschrijver zal de volledige verantwoordelijkheid dragen voor het gehele project en zal de enige gesprekspartner zijn van de aanbestedende overheid.

De inschrijvers mogen, uitsluitend onder hun eigen en volledige verantwoordelijkheid, voor bepaalde gedeeltes van de opdracht in onderaanneming gaan.

Op verzoek van de Aanbestedende overheid, zal de inschrijver, vóór het gunnen van de opdracht, alle nodige inlichtingen bijvoegen om de evaluatie van eventuele onderaannemers mogelijk te maken.

De Aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om controles op de juistheid van de verstrekte gegevens uit te voeren op alle mogelijke stukken en zelfs bij de onderaannemer.

Indien de Aanbestedende overheid beslist om over te gaan tot de evaluatie van deze onderaannemers, zal de inschrijver officieel op de hoogte gesteld worden door middel van een aangetekend schrijven.

Weigering van een evaluatie van deze onderaannemers zal de uitsluiting voor deze opdracht of het verbreken ervan tot gevolg hebben.

14.3 Veiligheid en vertrouwelijkheid

De inschrijver en Fedasil verbinden er zich uitdrukkelijk toe geen beroepsgeheimen bekend te maken, noch vertrouwelijke informatie te verspreiden waarvan zij kennis hebben genomen bij de toewijzing of de uitvoering van deze opdracht. De inschrijver en de Fedasil zullen vertrouwelijke informatie betreffende deze opdracht alleen toevertrouwen aan partijen die bij de uitvoering ervan betrokken zijn. De twee partijen garanderen dat de betrokken personen op de hoogte zijn van de verplichtingen tot geheimhouding en dat zij deze zullen naleven.

14.4 Publiciteit

De leverancier verbindt zich ertoe over deze opdracht geen publiciteit te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. Hij mag evenwel de opdracht vermelden als referentie.

Opgemaakt te BRUSSEL op 17 September 2010

Gezien en goedgekeurd,

Directeur-generaal a.i.

15. Bijlage A: Model voor de offerte & Inventaris

OFFERTEMODEL

Vak 1 - Voorwerp van de offerte

1.1. AANBESTEDENDE OVERHEID:

FEDASIL, Kartuizerstraat 21, 1000 BRUSSEL

1.2. Benaming van de opdracht

"Leveren van bedden en toebehoren voor de open opvangcentra van Fedasil"

1.3. Voorwerp van de opdracht

Overheidsopdracht voor het Leveren van bedden en toebehoren voor de open opvangcentra van Fedasil.

Opdracht in één perceel (zie inventaris in aanhangsel).

FEDASIL

13 / 19

(Bestek leveren van bedden en toebehoren)

Vak 2 - Identificatie van de inschrijver

De firma

Handelsnaam of benaming:

Rechtsvorm:

Nationaliteit:

Adres van de maatschappelijke zetel:

Telefoonnummer:

Fax:

Contactpersoon:

E-mail:

Ondernemingsnummer:

Inschrijvingsnummer RSZ:

Aantal tewerkgestelde werknemers

Of

De ondergetekende(n):

Naam en voornaam:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats met volledig adres (Tf, fax,...):

Of

Vereniging zonder rechtspersoonlijkheid:

Vak 3 - Aangeboden prijzen

De inschrijver(s), in vak 2 geïdentificeerd, verbindt (verbinden) zich ertoe, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bestek, de opdracht in vak 1 omschreven, uit te voeren tegen de globale som (vult in letters) van

(prijs exclusief en inclusief BTW op basis van de raming uit inventaris).....

.....euro...exclusief BTW.

..... euro inclusief BTW

(zoals gedetailleerd in de bijgevoegde inventaris).

Vak 4 - Gestanddoeningstermijn

Conform met het bestek Par 7.5. (60 kalenderdagen)

Vak 5 - Uitvoeringstermijn

Conform met Par 11. van het bestek.

Vak 6 - Inlichtingen

Opsomming van de onderaannemers met opgave van de naam van de firma, adres en contactpersoon:

Vak 7 - Betalingen

De betalingen zullen gebeuren op postrekening of op bankrekening.

Nummer bankrekening (IBAN & BIC CODE)

Benaming van de rekening

Voor rekening van

Vak 8 - Modellen

P.M.

Vak 9 - Bijlagen

In bijlage bij deze offerte zijn gevoegd:

- RSZ-attest (wordt door de leidende dienst zelf gecontroleerd via digiflow)
- De referenties
- De ingevulde tabel met antwoorden op de technische specificaties (bijlage B)

Vak 10 - Machtiging en handtekening

De ondergetekende(n) werd(en) gemachtigd door

Zijn (hun) volmacht blijkt uit bijlage aan het Belgisch Staatsblad Nr

van (kopij in bijlage...).

De ondergetekende(n) werd(en) gemachtigd door

Zijn (hun) volmacht blijkt uit de akte van volmacht (kopij in bijlage ...)

neergelegd op (datum)

bij (naam)

te (adres)

Belangrijke opmerking

Een offerte ondertekend door een persoon die vóór de opening niet gemachtigd werd zal niet conform verklaard worden.

Door het feit van deze offerte aanvaard ik uitdrukkelijk alle voorwaarden van het bestek en zie ik af van eventuele andere bepalingen zoals eigen verkoopsvoorwaarden en verbindt – of verbinden – zich op zijn of op hun roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van voornoemd bestek.

Ik verklaar op eer dat ik mij niet bevindt in één van de gevallen van uitsluiting ressorterend onder artikel 43 van KB1 (43,5°).

Opgemaakt te (plaats) :

Datum :

Handtekening(en) :

Naam :

INVENTARIS GEVOEGD BIJ DE OFFERTE
BESTEK "LEVEREN VAN BEDDEN EN TOEBEHOREN VOOR DE OPEN
OPVANGCENTRA VAN FEDASIL" (*)

	Hoeveelheid	Eenheidsprijs	Totale prijs excl.BTW	Totale prijs incl.BTW
bedden	600			
Matrassen (+ hoezen)	600			
Kussens	600			
Kinderbedden	32			
Kindermatrassen (+ hoezen)	13			

(*)

- De goederen dienen conform te zijn met de technische specificaties van Bijlage B aan dit bestek;
- De aantallen zijn indicatief;
- De leveringstermijn is maximaal 6 weken voor alle items.

2. NAGELEZEN EN GOEDGEKEURDOpgemaakt te *(plaats)*Op datum van *(datum)**Naam Firma**Naam en handtekening volmachtdrager(s)*

FEDASIL

18 / 19

(Bestek leveren van bedden en toebehoren)

16 Bijlage B: Technische en functionele beschrijving (Specificaties)

Zie excel-file "tabel technische specificaties bedden en toebehoren"

* * *

