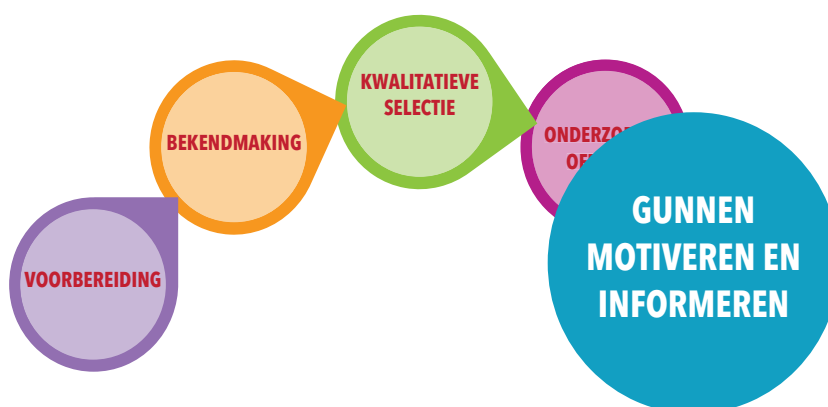


GUNNEN, MOTIVEREN EN INFORMEREN



Gunnen

1. Opstellen rangorde
2. Aanduiden opdrachtnemer

Enkel de geselecteerde inschrijvers die een formeel en materieel regelmatige offerte hebben ingediend komen in aanmerking voor de gunning.

Je geeft een % aan elk gunningscriterium en bepaalt wie uiteindelijk het hoogste totaalpercentage heeft behaald. Die inschrijver stel je voor als opdrachtnemer. De Inspecteur van Financiën en de ordonnateur moeten dit wel goedkeuren.

Motiveren

Naargelang de procedure, bevat de gunningsbeslissing andere inhoud. Gebruik daarom de juiste template die je online terugvindt. Zorg ervoor dat je motivering duidelijk is en correct. Alle administratieve gegevens moeten ook overeen komen met de andere dossiers.

Let vooral op

1. De hoofding
2. De correcte notering van de inschrijvers
3. Een duidelijke en correcte motivatie van de (niet)selectie en (niet)regelmatigheid
4. De correcte verwoording van de persoonlijke toestand van de gekozen inschrijver
5. De juiste vermelding van de gekozen inschrijver

Informeren

Kies ook hier online de juiste templates. Controleer de juiste vermelding van de beroepsmogelijkheden.

Hou eventueel rekening met een wachttermijn van 15 dagen (bij opdrachten die de Europese bekendmakingsdrempels bereiken of overschrijden).