

PREPARATION DU MARCHÉ



Etude de marché

- ✓ Posez-vous les questions suivantes : Welke bedrijven ?
 - Quelles entreprises ?
 - Quelles spécifications ?
 - Montant estimé ?
 - Quels labels/normes ?
 - Quelle procédure ?
 - Lots ?
 - Achat durable ?
- ✓ Etudiez bien le motif du marché public.
- ✓ Déterminez s'il s'agit d'une fourniture ou d'un service.
- ✓ Déterminez les codes CPV de votre marché.
- ✓ Cherchez des marchés publics comparables sur www.enot.publicprocurement.be et joignez les personnes de contact.
- ✓ Discutez avec des collègues et concertez-vous.
- ✓ Contactez des soumissionnaires potentiels mais faites attention aux principes de transparence et de concurrence.
- ✓ Utilisez l'arbre de décision pour déterminer la procédure.

Rédaction du cahier spécial des charges

- ✓ Téléchargez le bon cahier spécial des charges type sur www.publicprocurement.be.
- ✓ Complétez les 3 parties (volet administratif, volet technique et annexes avec formulaire d'offre) en y interprétant les notes en bas de page.
- ✓ Gardez encore les dates en suspens.

Rédaction de la note à l'IF

- ✓ Téléchargez le template sur www.publicprocurement.be ou utilisez le template conforme aux arrêtés de délégation de votre propre organisation.
- ✓ Indiquez ici :
 - une justification du marché
 - une argumentation de la procédure
 - les critères d'attribution
 - le prix estimé, avec et sans TVA
- ✓ Joignez-y le cahier spécial des charges et veillez à ce qu'il soit signé par votre directeur général.