

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMENE BEPALINGEN	2
1. Voorwerp en aard van de opdracht.....	2
2. Duur van de overeenkomst.....	2
3. Hoeveelheden.....	2
4. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.....	3
5. Indienen en openen van de offertes.....	3
5.2 Opening van offertes.....	4
6. Leidende dienst - leidend ambtenaar.....	4
7. Beschrijving van de uit te voeren leveringen.....	5
8. Documenten van toepassing op de opdracht.....	6
8.1. Wetgeving.....	6
8.2. Documenten betreffende de opdracht.....	6
9. Offertes.....	6
9.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	6
9.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	7
9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.....	7
10. Prijzen.....	7
10.1. Prijzen.....	7
10.2. Prijsherziening.....	8
11. Waarborg en dienst na verkoop.....	8
12. Selectiecriteria - Regelmaticheid van de offertes - Gunningscriteria.....	9
12.1. Selectiecriteria.....	9
12.1.1. Uitsluitingscriteria.....	9
12.2. Regelmaticheid van de offertes.....	12
12.3. Gunningscriteria.....	12
12.3.1. Lijst van de gunningscriteria.....	12
12.3.2. Eindquotatie.....	13
13. Borgtocht.....	13
14. Opleveringen – Keuring van de geleverde goederen.....	15
14.3. De definitieve oplevering van de minimale hoeveelheid en van elke bestelling.....	15
14.4. Leveringsplaats.....	15
15. Facturatie en betaling van de leveringen.....	16
16. Aanbestedingsberichten en rechtzettingen.....	16
17. Geschillen.....	16
B. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	17
C. BIJLAGEN	38
OFFERTEFORMULIER.....	40
3) M.B. NPU - 4 betreffende de disciplines van 30/03/2009	
4) K.B. betreffende de nood- en interventieplannen van 16/02/2006	

FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
Directoraat – Generaal Basisgezondheidszorg en Crisisbeheer
Eurostation II
Victor Hortaplein 40, bus 10
1060 BRUSSEL

BESTEK nr. ICM/2010/NPU4 KAZ /001

ALGEMENE OFFERTEAANVRAAG VOOR DE PRODUCTIE EN LEVERING VAN HESJES VOOR DE 5 OPERATIONELE DISCIPLINES VOOR REKENING VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

A. ALGEMENE BEPALINGEN.

1. Voorwerp en aard van de opdracht.

De onderhavige opdracht betreft de productie en levering van hesjes voor de 5 operationele disciplines zoals beschreven in de Ministeriële Omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de werking van de disciplines in omstandigheden van rampen (bijlage 3).

Aangezien het hier een gezamenlijke uitvoering van diensten voor rekening van verschillende aanbestedende overheden betreft (wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, art. 19) zal de opdracht worden samengevoegd in één enkele overheidsopdracht voor de 5 operationele disciplines.

Hiervoor wordt de procedure van de algemene offerteaanvraag gekozen.

Dit is een opdracht gedeeltelijk volgens globale prijs en gedeeltelijk volgens eenheidsprijzen.

2. Duur van de overeenkomst.

De duur van de overeenkomst is drie jaar.

De overeenkomst begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de leverancier de kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen.

Gelet op het feit dat het hier een open meerjarige overeenkomst betreft, gebeurt de uitvoering in één of meerdere bestellingen. Voor wat betreft de uitvoeringstermijn van de leveringen en diensten van één bepaalde bestelling, geldt hetgeen bepaald is in punt 14.

3. Hoeveelheden

De **minimale aankoop** hoeveelheid, die wordt gegarandeerd, bedraagt **1.620 hesjes**, waarvan technische specificaties onder rubriek B vermeld, tijdens het eerste jaar van de opdracht.

Het **vermoedelijke totale aantal** te leveren hesjes voor de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu en de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken en de nadere afnemers (cfr. punt 4) wordt geraamd op **10.000 stuks**. Het betreft een opdracht met vermoedelijke hoeveelheden, zonder verplichting vanwege de administratie deze te bereiken of te overschrijden.

4. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.

Aangezien het hier een gezamenlijke uitvoering van diensten voor rekening van verschillende aanbestedende overheden betreft (KB van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, art. 19) zal de opdracht worden samengevoegd in één enkele overheidsopdracht voor de 5 operationele disciplines. Deze operationele disciplines worden bepaald in de Ministeriële Omzendbrief NPU4-betreffende de werking van de disciplines in rampomstandigheden van 30 maart 2009.

De aanbestedende overheid voor wat betreft de gunning en de levering van de minimale hoeveelheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door

Dr. Dirk Cuypers,

Voorzitter van het Directiecomité

FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

Eurostation II, Victor Hortaplein 40/10

1060 Brussel.

De huidige opdracht voor de levering van hesjes gebeurt voor rekening van FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en de FOD Binnenlandse Zaken

Niettemin wordt de aandacht van de inschrijvers erop gevestigd dat de gemeenten, de provincies, de hulpverleningszones, de gewesten, de provinciale brandweerscholen, de FOD Binnenlandse Zaken, n de geïntegreerde politie voor de aankoop van hesjes die met hun eigen middelen worden aangekocht, kunnen intekenen op deze opdracht en als aanbestedende overheid worden beschouwd voor de uitvoering van hun eigen bestellingen.

De overheden kunnen met betrekking tot de prijsherziening van paragraaf 10.2 de actuele prijsindex van de consumptieprijzen consulteren op de website :

<http://economie.fgov.be/nl/statistieken/cijfers/economie/consumptieprijzen/consumptieprijsindex/index.jsp>.

De overheden kunnen :

- deze index gebruiken om de actuele eenheidsprijzen te berekenen en toe te passen in hun bestelbon, zoals voorzien in bijlage van dit bestek en dit vanaf 1 januari 2012. Voor bestellingen overgemaakt voor 1 januari 2012 geleden de eenheidsprijzen vermeld in het offerteformulier;
- gebruik maken van het type bestelformulier opgesteld door de aangeduide leverancier en ter beschikking gesteld op een later te definiëren interlokatie.

Bijkomende inlichtingen inzake de procedure kunnen worden opgevraagd bij Dhr. Geert Gijs 0475/80.58.77, geert.gijs@health.fgov.be

Bijkomende inlichtingen inzake de technische aspecten van de opdracht kunnen worden opgevraagd bij Ir. Tommy Verminck , 02/500.21.80, tommy.verminck@ibz.fgov.be

5. Indienen en openen van de offertes.

5.1 Indienen van offertes

De offertes worden vóór de opening van de offertes per schrijven (een aangetekend schrijven wordt aanbevolen) opgezonden naar, ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid. De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

De offertes die worden ingediend, worden in een omslag gestoken die wordt gesloten. Op deze omslag dienen de volgende vermeldingen te worden aangebracht:

- het nummer van het bestek;
- de datum en het uur van de opening van de offertes.

Deze omslag wordt gestoken in een tweede omslag met de volgende vermeldingen:

- het woord «offerte» in de linkerbovenhoek;
- het adres van de bestemming:
- FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
M. Van Hoegaerden, Directeur-generaal
Directoraat – Generaal Basisgezondheidszorg en Crisisbeheer
Eurostation II
Victor Hortaplein 40, bus 10
1060 BRUSSEL

Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds opgestuurde of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 105 van het KB van 8 januari 1996.

De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte kan via elektronische middelen die voldoen aan artikel 81 quater van het KB van 8 januari 1996 of op papier.

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten, op straffe van nietigheid van de offerte nauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan worden medegedeeld voor zover:

1° zij bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent,

2° en zij wordt bevestigd per aangetekende brief, afgegeven bij de post ten laatste de dag die aan de zitting voor het openen van de offertes voorafgaat. Deze voorwaarde is niet van toepassing indien elektronische middelen die voldoen aan artikel 81 quater van het KB van 8 januari 1996 worden gebruikt.

5.2 Opening van offertes

Op donderdag 14 april 2011 om 14h00 wordt in de Crisiszaal van DG2, FOD VVVL, Victor Hortaplein 40/10 bus 2 te 1060 Brussel overgegaan tot de opening in openbare zitting van de offertes ingediend voor deze opdracht.

6. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

De leidende dienst in de zin van artikelen 1 en 2 van de algemene aannemingsvoorwaarden is de aanbestedende overheid. In eerste instantie is de aanbestedende overheid die de bestelbon verstuurt bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht. In tweede instantie kan de aanbestedende overheid die bevoegd is voor de gunning van de opdracht en de uitvoering van de minimale globale hoeveelheid alsook de FOD BiZa voor advies geconsulteerd worden in geval van betwistingen over de toepassingen van bepalingen van dit bestek bij de levering.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht of in de bestelbon. De grenzen van zijn bevoegdheid kunnen worden vermeld en bij ontstentenis van deze vermelding heeft hij alle wettelijke bevoegdheden.

7. Beschrijving van de uit te voeren leveringen.

Zoals beschreven in de Ministeriële Omzendbrief NPU4 van 30 maart 2009, betreffende de werking van de disciplines in rampomstandigheden en in bijlage aan dit bestek, dienen de intervenanten van de 5 disciplines uitgerust te zijn met kledij die hun herkenbaarheid op het terrein garandeert en tevens conform is aan de veiligheidsrichtlijnen voor deze interventie kledij.

De kledij dient voor elk van de disciplines voorzien te worden van de correcte kleuren en stroken zoals beschreven in het voorliggend bestek en de bijhorende technische fiche. Deze technische fiche is bepalend en bindend voor de technische uitvoering van de opdracht.

De andere disciplines zoals voorzien in de Ministeriële Omzendbrief NPU4 van 30 maart 2009, kunnen gezien de gezamenlijke uitvoering zich ook beroepen op dit lastenboek om de aantallen en type hesjes nodig voor hun discipline, te bestellen.

Alle te leveren hesjes dienen te voldoen aan de technische specificaties van dit bestek. Voor de bestellingen in opdracht van FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, zijn de hesjes voor discipline 2 van toepassing. Volgende aantallen worden als richtlijn gehanteerd per type hesje voor wat betreft het aantal eenheden per functie.

- 1) Voor de directeurs van de discipline 2 : type hesje discipline 2 “Directeur” met aanpassing van de opschriften volgens functie

<u>FUNCTIE</u>	<u>AANTAL EENHEDEN</u>
DIRMED	185
IH	20
GI	20
TOTAAL AANTAL EENHEDEN	225

- 2) Voor de subdisciplines : type hesje discipline 2 “ overige subdisciplines” met aanpassing van de opschriften volgens functie

<u>FUNCTIE</u>	<u>AANTAL EENHEDEN</u>
COORD SECR	50
COORD LOG	50
COORD AMB	50
COORD MED DISP	50
STAFF	50
ADJ DIRMED	180
DR TRI	180
ADJ TRI	180
COORD VMP – PMA	185
COORD REG	180
COORD REG ADJ	180
ADJ IH	20
ADJ GI	20
PSM	20
TOTAAL AANTAL EENHEDEN	1395

De minimale afnamehoeveelheid van deze opdracht bedraagt alleszins **1620 hesjes**

De overige afnemers van de hesjes, waarvoor dezelfde beschreven technische specificaties gelden, zullen zelf hun aantallen meedelen bij de bestelling die voor hun budgettaire rekening is alsook zullen zij de nodige opschriften meedelen.

Door zijn inschrijving bevestigt de leverancier dat hij in staat is om hesjes met andere maar vergelijkbare opschriften te leveren zonder meerkosten ten opzichte van de in zijn offerte gehanteerde prijzen.

8. Documenten van toepassing op de opdracht.

8.1. Wetgeving.

- De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- Het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten van werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken;
- Het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken + bijlage : algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en voor de concessies voor openbare werken;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes;

8.2. Documenten betreffende de opdracht.

- Onderhavig bestek nr. ICM/2010/NPU4 KAZ/001 ;
- De goedgekeurde offerte.
- Het door de leverancier ondertekende en gedagtekende offerteformulier in 2 exemplaren waarvan bij gunning 1 exemplaar ondertekend en gedagtekend door de aanbestedende overheid van de minimale hoeveelheid zal worden overgemaakt aan de leverancier
- De bestelbon van de minimale hoeveelheid

9. Offertes.

9.1. In de offerte te vermelden gegevens.

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 10 van de wet van 24 december 1993 en artikel 78 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver is verplicht het bij het onderhavig bestek gevoegde offerteformulier te gebruiken. Indien toch andere documenten worden gebruikt, is hij verplicht om op elk document de conformiteit met het bij het bestek gevoegde offerteformulier te attesteren (Art. 89 van het KB van 8 januari 1996).

De inschrijver is verplicht bij zijn offerte het bewijs te voegen van de beschikbaarheid van een gebruiksvriendelijke modelbestelbon zodat de overheden die bestellingen wensen te plaatsen via eenheidsprijzen gemakkelijk bestellingen kunnen plaatsen.

Een dergelijk bewijs kan bijvoorbeeld worden geleverd door een verklaring op erewoord te voegen bij de offerte dat de leverancier voor de ganse looptijd van het contract op een gemakkelijk toegankelijke internetsite een elektronisch bestelformulier zal plaatsen met de actuele prijzen en met een gemakkelijke beschrijving van alle parameters zoals aantallen, gewenste opschrift, maten, geïndexeerde prijzen, etc.

De inschrijver is verplicht bij zijn offerte een ingevulde afdruk van hoofdstuk 2.3 (onder punt B. van de technische voorschriften) van dit bestek te voegen, alsook bij zijn offerte een CD te voegen waarin de gegevens van hoofdstuk 2.3. in een excelbestand zijn opgenomen.

Alle documenten van zijn offerte, eventueel in ingescande vorm met uitzondering van het genoemde excelbestand, moeten elektronisch beschikbaar zijn op de CD. De inschrijver geeft een duidelijk herkenbare naam aan zijn elektronische bestanden op de CD waarbij in elke naam een 4 letterige afkorting van zijn firmanaam zal in voorkomen en die maximaal 20 karakters per bestandsnaam zal tellen.

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands in het Frans of in het Engels.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte .

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

Het offerteformulier is in 2 ondertekende en gedagtekende exemplaren bij de offerte te voegen.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte :

- De eenheidsprijzen in letters en in cijfers (excl. BTW en incl. BTW) zoals bepaald in het offerteformulier
- de globale prijs voor de minimale hoeveelheid in letters en cijfers (excl. BTW en incl. BTW)
- de identiteit van de persoon bevoegd om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- de datum waarop voormelde persoon de offerte heeft ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).

9.2. Geldigheidsduur van de offerte.

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van **120 kalenderdagen**, ingaande de dag na de opening van de offertes.

9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het raam van de selectiecriteria en de gunningscriteria (zie 12.3);
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen
- alle documenten, inlichtingen, stalen en modellen vastgelegd in de technische specificaties onder rubriek B

De inschrijver bevestigt enkel reeds door het indienen van zijn offerte en de daarbij geleverde stalen dat hij in staat is om gedurende de ganse looptijd van de overeenkomst goederen van tenminste dezelfde kwaliteit te leveren als de initiële stalen op straffe van weigering van de bestelde goederen die eventueel niet zouden voldoen.

10. Prijzen.

10.1. Prijzen.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO.

Dit is een opdracht gedeeltelijk volgens globale prijs en gedeeltelijk volgens eenheidsprijzen. Alle prijzen zijn forfaitair. Daarnaast dienen er ook verplicht eenheidsprijzen te worden aangegeven zoals gespecificeerd in het offerteformulier bij gelijktijdige afnames van grotere hoeveelheden.

Alle kosten (waaronder leveringskosten, transportkosten, verpakkingskosten, ...) en alle denkbare lasten, zijn dus in de prijzen begrepen, uitgezonderd de BTW, die afzonderlijk moet worden vermeld.

De inschrijver moet, vóór het gunnen van de opdracht, alle nodige inlichtingen verstrekken om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken.

De aandacht van de inschrijver wordt er op gevestigd dat dit onderzoek van de prijzen, verificaties van de boekhoudkundige stukken en onderzoeken ter plaatse door de administratie kan inhouden

10.2. Prijsherziening.

De prijzen die vermeld staan in de offerte kunnen ten vroegste worden herzien vanaf 1 januari 2012. Er is enkel één jaarlijkse prijsherziening voorzien in 2012 en één jaarlijkse prijsherziening in 2013.

De datum van de bestelling is bepalend voor het vaststellen van de prijs. Elke latere prijsaanpassing van het bestelde materiaal wordt geweigerd wat ook de leveringstermijn moge zijn.

De vraag tot prijsherziening wordt ingediend bij de leidende ambtenaar met de factuur en vergezeld van de bewijsstukken.

De prijsherziening met name een stijging of een daling wordt enkel toegepast als het verschil minstens 3% bedraagt ten opzichte van de prijs die in de offerte is opgenomen zoals deze werd aangenomen in de notificatie of ten opzichte van de laatste prijsherziening.

De formule die moet worden toegepast voor de prijsherziening is de volgende :

$$PN = 0,8Pb + \left(\frac{S' - S}{S} \right) 0,2Pb$$

De elementen die in de voormelde formule optreden, hebben de volgende betekenis:

PN : Herziene prijs;

Pb : Prijs van de offerte;

S' : index van de consumptieprijzen op het moment van de gunning van de opdracht.

S : index van de consumptieprijzen van de maand januari van het kalenderjaar waarop de bestelbon wordt verstuurd.

11. Waarborg en dienst na verkoop.

De aanbestedende overheid kan gedurende twee jaar, te rekenen vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats, van de leverancier eisen dat hij op zijn kosten de producten binnen de gestelde termijn vervangt, wanneer ze gebreken vertonen die geen gebruik toelaten overeenkomstig de voorwaarden van de opdracht.

Op al de in vervanging geleverde producten wordt een nieuwe gelijkwaardige waarborgtermijn toegepast.

Een langere waarborgtermijn dan de vereiste twee jaar dient te worden vermeld en kan in aanmerking genomen worden bij de textieltechnische afwerking.

De waarborg is enkel van toepassing voor zover het product door de houder steeds als een “goed huisvader” werd behandeld. Dit omvat alleszins één wasbeurt per trimester.

De leverancier moet in geval van een geschil terzake het bewijs leveren dat het product niet als een “goed huisvader” werd behandeld ; als hij dit bewijs niet levert zijn de modaliteiten inzake de waarborg beschreven in dit artikel van het bestek onverminderd van toepassing.

12. Selectiecriteria - Regelmaticheid van de offertes - Gunningscriteria.

12.1. Selectiecriteria.

De inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 11.3 van dit bestek, voor zover de ingediende offertes administratief en technisch regelmatig zijn.

12.1.1. Uitsluitingscriteria.

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver vragen via de snelste middelen en binnen de termijn die zij aanduidt, de inlichtingen of documenten te leveren die toelaten zijn persoonlijke toestand na te gaan. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste uitsluitingscriterium.

§.1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien, blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en
- 2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 2.500 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel zelfs wanneer de schuld aan bijdragen groter is dan 2.500 EURO, zal de inschrijver in orde beschouwd worden indien hij, alvorens de beslissing tot het gunnen van de opdracht wordt genomen, aantoonst dat hij, ten laatste daags voor de uiterste ontvangst van de offertes, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 4, §1 en § 2, 1° tot 8° en 10°, van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 26 van die wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar zijn en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 2.500 EURO na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdragen.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver

1° , voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§.3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium.

Wordt uitgesloten van deelname aan de gunningsprocedure:

De leverancier die bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan waaraan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324*bis* van het Strafwetboek;
- 2° omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van dit uitsluitingscriterium kan de aanbestedende overheid, indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van een leverancier, de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze terzake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium.

De inschrijver mag niet in één van de volgende gevallen verkeren:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- 2° aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of een gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of een gelijkaardige procedure lopende hebben bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen.

Vierde uitsluitingscriterium.

De inschrijver mag niet bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn geweest voor een misdrijf dit zijn professionele integriteit aantast.

Vijfde uitsluitingscriterium.

De inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

Bovendien, verbindt de inschrijver, door de ondertekening van zijn offerte, zich tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder :

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 43, 4° van het KB van 8 januari 1996. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 43 van het hierboven vermeld besluit.

Zesde uitsluitingscriterium.

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van de verschuldigde directe belastingen en van de verschuldigde BTW.

Zevende uitsluitingscriterium.

De inschrijver mag zich niet in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opvorderbaar in het raam van deze opdracht.

12.1.2. Selectiecriteria inzake de financiële draagkracht van de inschrijver

De inschrijver dient tevens over voldoende financiële slagkracht te beschikken.

De inschrijver moet tijdens de drie laatste boekjaren en totaal omzetcijfers van minstens 300.000 EURO hebben gerealiseerd.

Deze financiële slagkracht zal worden beoordeeld op basis van de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren neergelegd bij de Nationale Bank van België.

De Belgische inschrijver moet melden of dit gebeurd is. De inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekeningen hebben neergelegd bij de Nationale Bank van België hoeven deze niet bij hun offerte te voegen.

De inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekening van de laatste drie boekjaren niet bij de Nationale Bank van België hebben neergelegd, zijn verplicht om deze bij hun offerte te voegen. Deze verplichting geldt ook voor de jaarrekening die onlangs werd goedgekeurd en die nog niet bij de Nationale Bank van België werd gedeponneerd, omdat de wettelijk voorziene termijn voor het neerleggen ervan nog niet verstreken is. Voor eenmanszaken dient een staat van alle activa en passiva door een accountant IDAC of een bedrijfsrevisor te worden opgesteld. Deze staat dient door een erkend accountant IDAC of door de bedrijfsrevisor, naargelang het geval, voor echt te worden verklaard. Het document moet een recente financiële toestand weerspiegelen (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes). Indien de onderneming nog geen

jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de accountant IDAC of door de bedrijfsrevisor.

Voor de buitenlandse ondernemingen dienen tevens de goedkeurende jaarrekeningen van de drie laatste jaren of een staat van alle activa en passiva van de onderneming bij de offerte te worden gevoegd. Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de accountant of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of organisme dat een soortgelijke functie in zijn land uitoefent.

12.1.3. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst toe van overtuigende referenties van soortgelijke leveringen aan privé en/of overheidsinstanties ter staving van zijn bekwaamheid. In geval van gebruik van een onderaannemer moet de inschrijver zorgen voor een lijst en overtuigende indicaties met betrekking tot de onderaannemer.

12.2. Regelmatigheid van de offertes.

De offertes van de geselecteerde kandidaten leveranciers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

De offerte van de inschrijver moet alle in punt A en B van de technische specificaties van dit bijzonder bestek opgesomde verplichte en essentiële vereisten naleven.

12.3. Gunningscriteria.

Voor de keuze van de meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

12.3.1. Lijst van de gunningscriteria.

De volgende criteria worden gehanteerd om te bepalen welke de meest interessante offerte is.

1. Evaluatie model (50 %)

Het criterium evaluatie model wordt bepaald door een jury ahv. 4 onderstaande criteria :

1. Model – Esthetiek (10 %)
2. Afwerking (10 %)
 - i. Textieltechnisch (5 %)
 - ii. Confectietechnisch (5 %)
3. Functionaliteit (15 %)
4. Ergonomie – Draagcomfort (15 %)

Deze criteria worden 2 maal bepaald (aan gelijk gewicht) op beide stalen:

- 1 Nieuwe Hesjes
- 2 Na 10x reinigen

Voor elk hierboven geïdentificeerd criterium, zal een stand volgens de volgende rooster toegekend worden:

Uitstekend	10 punten
Zeer goed	8 punten
Goed	6 punten
Voldoende	5 punten
Slecht	0 punten

2. Prijs hesjes (50 %)

- Prijs voor de minimumhoeveelheid : 20%
- Eenheidsprijs : 20%
- De totale prijs voor de gelijktijdige aankoop van 100, 25 en 5 stuks : 10 %

Om het criterium prijs te bepalen wordt gevraagd aan elke inschrijver om alle maten te voorzien aan dezelfde prijs en om eventuele procentuele kortingen bij afname van een bepaalde hoeveelheid te vermelden.

12.3.2. Eindquotatie.

De weging van de twee voornoemde criteria zal worden toegepast zoals bepaald in punt 12.3.1.

De evaluatie van de gunningscriteria zal gebeuren door een team van minstens 4 juryleden, aangesteld door de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid, FOD Binnenlandse Zaken en de dienst Crisisbeheer van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu. De gunningscriteria en hun onderverdelingen zullen geëvalueerd worden volgens onderstaande evaluatiecriteria:

1. evaluatie model :

Voor elk criterium, is een stand opgesteld, op basis van de steekproef die door de inschrijver geleverd, door elk lid van de jury, volgens de hierboven geïdentificeerde rooster. Elk item vervolgens in balans in functie van het belang van de criteria wordt gehouden die in punt 12.3.1 worden geïdentificeerd.

2. prijs :

Zowel voor de prijs van de minimale hoeveelheid, als voor de eenheidsprijs en de prijs voor de aankoop van 130 stuks tegelijkertijd krijgt de inschrijver met de laagste prijs het maximum van de punten. De overige prijzen worden proportioneel bepaald waarbij de hoogste prijs in beide gevallen 0 punten krijgt.

De quotaties voor de 2 gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

13. Borgtocht.

De borgtocht bedraagt 5 % per totaal besteld bedrag, excl. BTW, van de opdracht¹. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hogergelegen tiental EURO.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wet van 22 maart 1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De leverancier moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas (PRK nr 679-2004099-79) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5) hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de preciese bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar het bestek, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de leverancier en eventueel deze van de derde die voor rekening van de leverancier het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de leverancier voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustedagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van borgtochtstelling dient te worden gezonden aan het adres dat zal worden vermeld in de kennisgeving van de gunning van de opdracht.

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de laatste opdracht uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten op basis van dit bestek, op uitdrukkelijke vraag van de leverancier en op voorwaarde dat de leveringen zijn opgeleverd.

14. Opleveringen – Keuring van de geleverde goederen.

14.1. Keuringskosten.

De reis- en verblijfskosten van de afgevaardigde van de aanbestedende overheid vallen ten laste van de leverancier.

De praktische regeling van de heen- en terugreis en van het verblijf zullen op het ogenblik van de keuringsaanvraag worden overeengekomen in onderling overleg tussen de leverancier en de aanbestedende overheid.

14.2. De gedeeltelijke voorlopige oplevering op basis van gratis stalen

14.2.1. Voorafgaand aan de levering van de minimale hoeveelheid worden er 10 gratis stalen geleverd.

14.2.2. Voorafgaand aan elke levering van minstens 25 stuks, kan de afnemer een aanvraag doen tot het leveren van maximum 1 staal. Hij vermeldt dit uitdrukkelijk in zijn bestelbon, zoniet ontvangt hij automatisch géén staal.

14.2.3. Voorafgaand aan elke levering van minstens 100 stuks, kan de afnemer een aanvraag doen tot het leveren van maximum 2 stalen. Hij vermeldt dat hij geen of twee stalen wenst in zijn bestelbon, zoniet ontvangt hij automatisch 1 staal.

Indien er minstens 1 staal wordt geleverd, dan zal op basis van dit staal een voorafgaande keuring er beslist worden of de goederen mogen worden geleverd of niet binnen de 30 dagen na levering van dit staal.

Indien de afgewerkte stalen niet voldoen aan de in de offerte opgegeven essentiële vereisten en de afgewerkte stalen worden verworpen door de aanbestedende overheid, beschikt de leverancier over een termijn van 15 kalenderdagen om de stalen aan te passen.

Uiterlijk na deze termijn van 15 kalenderdagen dient de aanbestedende overheid te beschikken over een nieuw staal of nieuwe gratis stalen op basis waarvan een nieuwe oplevering plaats vindt.

Indien de afgewerkte stalen opnieuw worden geweigerd door de aanbestedende overheid, wegens het niet voldoen aan de in de offerte aangegeven specificaties, houdt de aanbestedende overheid zich het recht voor om alle wettelijke maatregelen te treffen, inclusief maatregelen van ambtswege.

14.3. De definitieve oplevering van de minimale hoeveelheid en van elke bestelling

De definitieve oplevering van de hesjes, gaat door in België en de plaats wordt aangegeven door de aanbestedende overheid in haar bestelbon. De definitieve oplevering of verwerping gebeurt door de aanbestedende overheid binnen 3 maanden na de levering van alle bestelde goederen.

Indien de definitieve oplevering niet wordt betekend na 3 maanden dient de leverancier de definitieve oplevering te vragen per aangetekend schrijven. De aanbestedende overheid heeft dan nog maximaal 21 dagen de tijd vanaf ontvangst van het aangetekend schrijven om de goederen definitief te aanvaarden of te verwerpen per aangetekend schrijven.

14.4. Leveringsplaats

De leveringsplaatsen en het aantal te leveren hesjes per plaats zullen bij elke bestelbon duidelijk worden meede gedeeld.

15. Facturatie en betaling van de leveringen.

De leverancier zendt de facturen (in één exemplaar) en desgevallend het proces-verbaal van voorlopige oplevering van de leveringen (origineel exemplaar) en het proces-verbaal van definitieve oplevering naar het adres vermeld op de bestelbon. Het originele exemplaar van de verzendingsnota wordt bij de originele factuur gevoegd.

De factuur bevat de volgende gegevens:

- Het nummer van het bijzonder bestek;
- De aard, de hoeveelheid en de eenheidsprijs van het geleverde product;
- Het te betalen bedrag zonder BTW, het percentage en het bedrag van de BTW alsook het totaal te betalen bedrag, BTW inbegrepen;
- Het nummer van de bestelbon.

Enkel behoorlijk uitgevoerde leveringen mogen worden gefactureerd.

De betaling gebeurt binnen een termijn van 50 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum waarop de keuringsformaliteiten zijn beëindigd, voor zover de aanbestedende overheid tegelijkertijd in het bezit is van een regelmatig opgestelde factuur, alsook van de andere eventuele vereiste documenten.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

16. Aanbestedingsberichten en rechtzettingen.

De in het Bulletin der Aanbestedingen en het Publicatieblad van de Europese Gemeenschap aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.

17. Geschillen.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht voor wat betreft de minimale hoeveelheid worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel of het gerechtelijk arrondissement van de aanbestedende overheid die de betreffende bestelling deed. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De leverancier vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

B. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.

1. Algemene aspecten

De criteria waaraan de door de inschrijver voorgestelde HESJE zeker moeten voldoen., worden in dit onderdeel beschreven. Indien de offerte van de inschrijver niet voldoet aan een van de onder deze punten opgesomde vereisten, dan zal deze offerte het uit de verdere selectieprocedure te worden geweerd.

Aangezien de technische nota bepaalt dat het TEXTIEL aan normen en reglementeringen moet voldoen, krijgt de tekst met de hoogste eis voorrang op de andere teksten, tenzij de technische nota het anders vermeldt.

De inschrijver expliciteert in zijn offerte het antwoord op elk van de in deze technische nota vermelde punten en voegt de documenten bij die zijn voorstel verantwoorden.

Voor elke verwijzing naar een document moet de inschrijver zich ervan vergewissen dat hij alle informatie vermeldt en enkel de informatie om de in de technische nota aangehaalde vereiste te verantwoorden en dat hij het juiste paginanummer meedeelt, waarop die informatie kan worden teruggevonden.

Bijzondere opmerking

Met het doel de werknemers te beschermen tegen de risico's inherent aan hun arbeid, dient het bestelobject te voldoen aan de vigerende wetten, reglementen en normen inzake Veiligheid, Hygiëne en Ergonomie. Het geleverde bestelobject zal dus conform zijn aan de haar aangaande specifieke voorschriften en in het bijzonder aan alle van toepassing zijnde Europese richtlijnen (of hun omzetting in de nationale wetgeving van één van de lidstaten van de Europese Unie). De fabrikant moet een certificaat van de EG-Type-onderzoek en een EG-conformiteitsverklaring verstrekken die overeenstemt met de volgende Europese richtlijnen:

- Het Koninklijk besluit van 31 december 1992 houdende uitvoering van de Richtlijn van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 21 december 1989 (Richtlijn 89/686/de EEG) betreffende de toenadering van de wetgeving van de Lidstaten betreffende de persoonlijke beschermingsmaterialen.

De fabrikant moet een gebruiksaanwijzing leveren in het Nederlands en in het Frans betreffende het gebruik en het onderhoud.

De bestelde artikelen moeten voorzien zijn van een CE markering.

Tijdens de voorlopige oplevering zal het voorgaande worden gecontroleerd met behulp van de dienst Preventie en Veiligheid van de FOD Binnenlandse Zaken en van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu.

2. Essentiële vereisten

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1) De inschrijver dient aan zijn offerte de documenten toe te voegen die zijn voorstel verantwoorden.2) Indien de inschrijver beweert dat zijn offerte, die niet voldoet aan een in het bestek vereiste nationale of internationale norm, gelijkwaardig is aan de beschouwde norm dienen de nodige stukken die deze gelijkwaardigheid aantonen, bij de offerte te worden gevoegd.3) Indien de gevraagde stukken niet werden bijgevoegd, of niet afdoende het voorstel van de inschrijver staven, loopt de inschrijver het risico uit de verdere procedure te worden geweerd (bij de essentiële vereisten) dan wel om geen punten te worden toegekend voor een bepaald criterium (bij de voordeelcriteria). |
|--|

2.0. Inleiding:

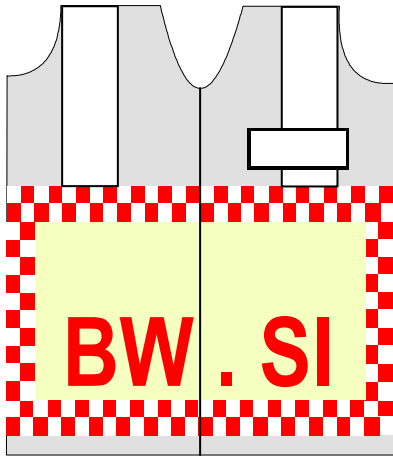
De hesjes hebben als doel de HERKENBAARHEID te garanderen tussen de 5 operationele disciplines en hun interne onderverdelingen tijdens de uitvoering van:

- Het multidisciplinair nood- en interventieplan
- Het monodisciplinair interventieplan
- Het intern noodplan

zoals beschreven in het KB van 16/02/2006 betreffende nood- en interventieplannen (bijlage 2)

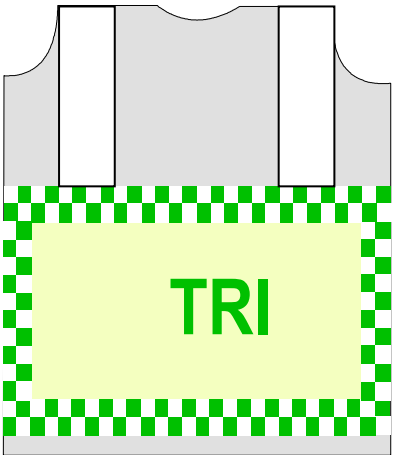
2.1. Disciplines

- discipline 1 : Hulpverleningsoperaties – Brandweer

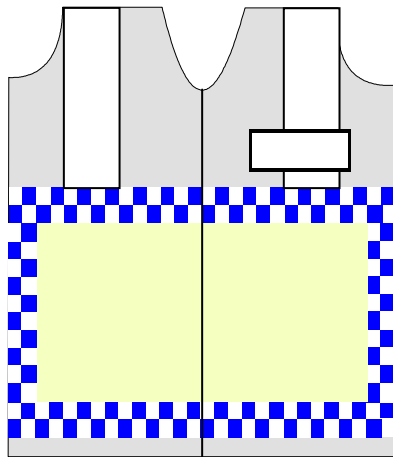
Directeur <i>Figuur 1</i>	Overige subdisciplines <i>Figuur 2</i>
	
Kleuren schaakbord : rood en wit/grijs(reflecterend)	

- discipline 2 : Medische, sanitaire en psychosociale hulpverlening - FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

Directeur <i>Figuur 3</i>	Overige subdisciplines <i>Figuur 4</i>

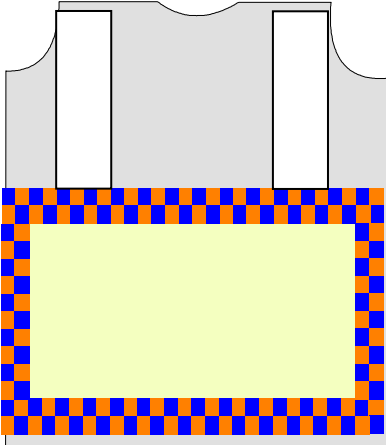
	
Kleuren schaakbord : groen en wit/grijs(reflecterend)	

- discipline 3 : Politie

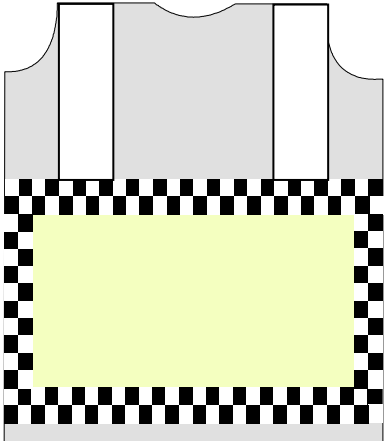
Directeur <i>Figuur 5</i>	Overige subdisciplines <i>Figuur 6</i>
	
Kleuren schaakbord : blauw en wit/grijs(reflecterend)	

- discipline 4 : Logistieke steun – Civiele Bescherming/Defensie

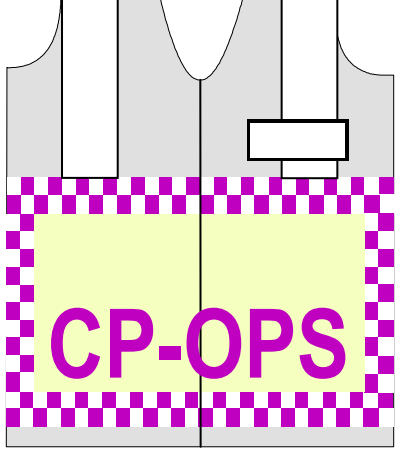
Directeur <i>Figuur 7</i>	Overige subdisciplines <i>Figuur 8</i>

	
Kleuren schaakbord : blauw en oranje	

- discipline 5 : Informatie

Directeur <i>Figuur 9</i>	Overige subdisciplines <i>Figuur 10</i>
	
Kleuren schaakbord : zwart en wit/grijs(reflecterend)	

- Algemene Coördinatie

Directeur <i>Figuur 11</i>	Overige subdisciplines <i>Figuur 12</i>
	
• Kleuren schaakbord : amarant en wit/grijs(reflecterend)	

Opmerking : de gekozen benamingen/letters zijn afhankelijk van de landstaal en zullen bij order worden overgemaakt.

2.2. Schets (voorbeeld discipline 5)

Cfr. punt 3.2.4 van de Omzendbrief NPU-2 van de Algemene Directie Crisiscentrum van FOD Binnenlandse Zaken (bijlage 3)



Figuur 13



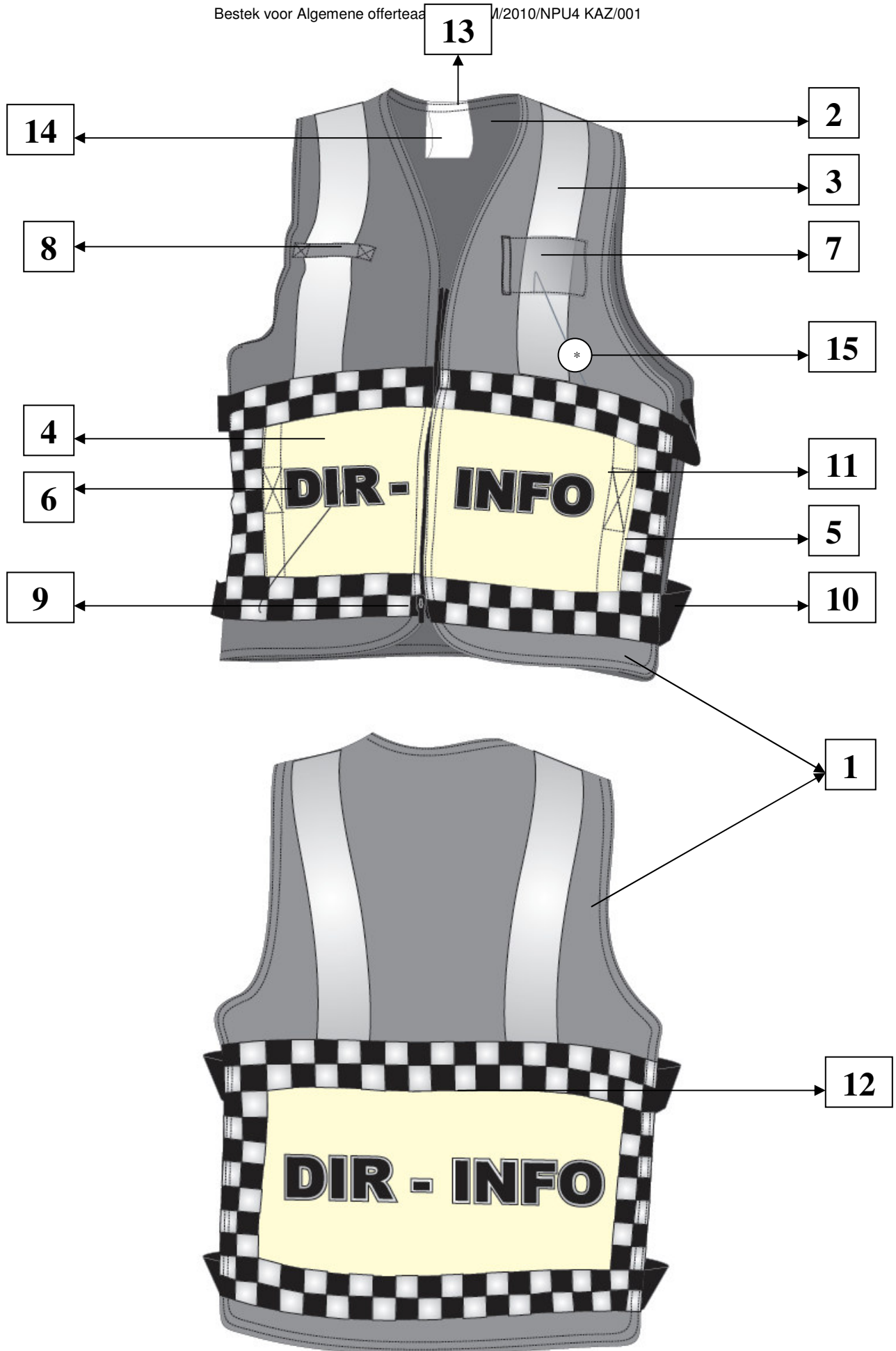
Figuur 14



Figuur 15



Figuur 16



2.3. Beschrijving gebruikte materialen en onderdelen

De aanbestedende overheid stelt minimale vereisten voorop, de aanbieder vermeldt telkens in de daarbij voorziene plaats (kolom "offerte") zijn voorstel. Opmerking : alle opgegeven materiaaleigenschappen dienen vergezeld te zijn van certificaten (afkomstig van de materiaalleverancier of afgeleverd door een aangemelde instantie) die aantonen dat de door de aanbieder ingevulde resultaten correct zijn. Bij het vaststellen van fraude onder de vorm van het invullen van niet-correcte testresultaten wordt de offerte van de aanbieder onmiddellijk met nietigheid bestraft.

1

Basisweefsel, fluorescerend, conform EN 471 : 2003

	Eigenschappen	Vereisten	Offerte
1.1	Samenstelling	100% PES	
1.2	Soortelijk gewicht ISO 3801	200 +/- 10g/m ²	
1.3	Treksterkte EN ISO 13934-1 : 1999	Ketting : min. 1750 N Inslag : min. 1000 N	
1.4	Scheursterkte EN ISO 13937-1 : 2000 Elmendorf	Ketting : min. 65 N Inslag : min. 40 N	
1.5	Abrasieweerstand EN ISO 12947-1,2 en 4 Martindale	Min. 40.000 cycli zonder draadbreek bij 9kPa	
1.6	Dimensionele stabiliteit Wassen 60°C – Tumble dry EN ISO 6330 : 2000 (wassen meth.2a, drogen meth.e) EN ISO 3759 : 1995 (meten) EN ISO 25077 : 1994 (result.)	Ketting : max. 2% Inslag : max. 2%	
1.7	Kleur EN 471 : 2003 + A1 : 2007 EN 340 : 2003	Geel fluorescerend	Certificaat van conformiteit v/h fluo basismateriaal aan de norm is vereist!
Opmerking : De kleurechtheden (aanbloeden + degradatie) van de gekozen stof dienen eveneens te voldoen aan de eisen gesteld in EN 471 : 2003, punt 5.			
1.8	Nabehandeling	Hydrofoob Opm. dit mag geen negatief effect hebben op het kleven van de banden.	
1.8.1	Waterafstotendheid - Spraytest ISO 4920	Na 1 onderhoud volgens de eisen van punt 1.6 Min. index 3	

2**Voering : breisel**

	Eigenschappen	Vereisten	Offerte
2.1	Samenstelling	100% PES	
2.2	Soortelijk gewicht ISO 1833	80 +/- 15g/m ²	
2.3	Kleur	/	
2.3.1	Kleurechtheden – wassen ISO 105 C06 (wasmethode A1S)	Aanbloeden : min. 4 Degradatie : min. 4	
2.3.2	Kleurechtheden –wrijven Droog/nat ISO 105 X12	Aanbloeden : min. 4 Degradatie : min. 4	
2.3.3	Kleurechtheden – zweet-zuur/alkalisch ISO 105 E04	Aanbloeden : min. 4 Degradatie : min. 4	

3**Retro-reflecterend materiaal**

	Eigenschappen	Vereisten	Offerte
3.1	EN 471:2003 Beschermd kleding Hoge zichtbaarheid	De reflectiecoëfficiënten van het reflecterende materiaal stemmen overeen met de waarden van klasse 2 voor materiaal met unieke kenmerken.	Certificaat is noodzakelijk!
3.2	Wasbestendigheid RR effect EN ISO 6330-2A:2001	Min. 25 onderhoudsbeurten volgens punt 1.6 zonder degradatie van het RR	Vermelding op het etiket!
3.3	Wasbestendigheid - Delaminatie RR materiaal	Alle banden dienen gekleefd te worden op het basisweefsel. De hesjes zullen 10 onderhoudsbeurten volgens punt 1.6	

Opmerking : Bovenstaande vereisten zijn zowel geldig voor het retro-reflecterend materiaal (RR) aanwezig in het schaakbordpatroon **5** als op de schouderbanden. Dit met uitzondering voor de directeurs wiens schouderbanden vervaardigd worden uit gekleurd materiaal (zie punt 2.1. Disciplines). De letters binnen het schaakbord dienen eveneens omlijnd te zijn met RR materiaal, dit om de zichtbaarheid bij nacht via de aanwezigheid van een lichtbron te garanderen. (zie figuur 19)

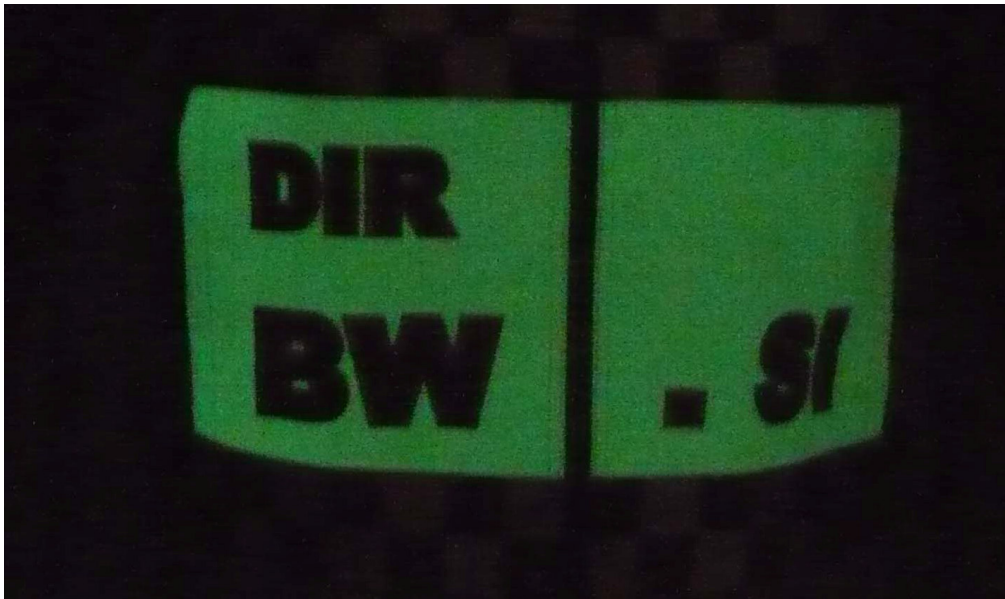


Figuur 19

4 Fotoluminiscent materiaal

Binnen het schaakbordpatroon dient Fosforiserend materiaal aangebracht te worden met als doel de herkenbaarheid te garanderen op plaatsen waar geen lichtbron aanwezig is (zie figuur 20).

	Eigenschappen	Vereisten	Offerte
4.1	Nagloeijing na 10min DIN 67510 deel 1	Min. 150 mcd/lux.m ²	
4.2	Nagloeijing na 60min DIN 67510 deel 1	Min. 20 mcd/lux.m ²	
4.3	Totale nagloeitijd DIN 67510	Min. 720 min	
4.4	Dit bijzondere effect dient bij voorkeur bereikt te worden via 'glow-in-dark'-pigmenten. De gebruikte pigmenten (poeders) zijn vrij van radioactieve deeltjes, kunnen geen schade berokkenen aan de gebruiker noch aan de omgeving.		



Figuur 20

5
Schaakbordmotief

Zowel op de voorzijde als op de achterzijde van de hesje komt een schaakbordpatroon, de kleuren zijn voor elke discipline anders (zie punt 2.1 disciplines)

	Eigenschappen	Vereisten	Offerte
5.1	Patroon	De afmetingen van de vierkantjes zijn steeds gelijk en afwisselend langsheen de volledige omtrek van de rechthoek. Dit zowel op het voor- als het rugpand.	
5.2	Kleur	Zie punt 2.1 discipline Steeds 1 van de 2 kleuren is vervaardigd uit retro- reflecterend materiaal.	



Figuur 21

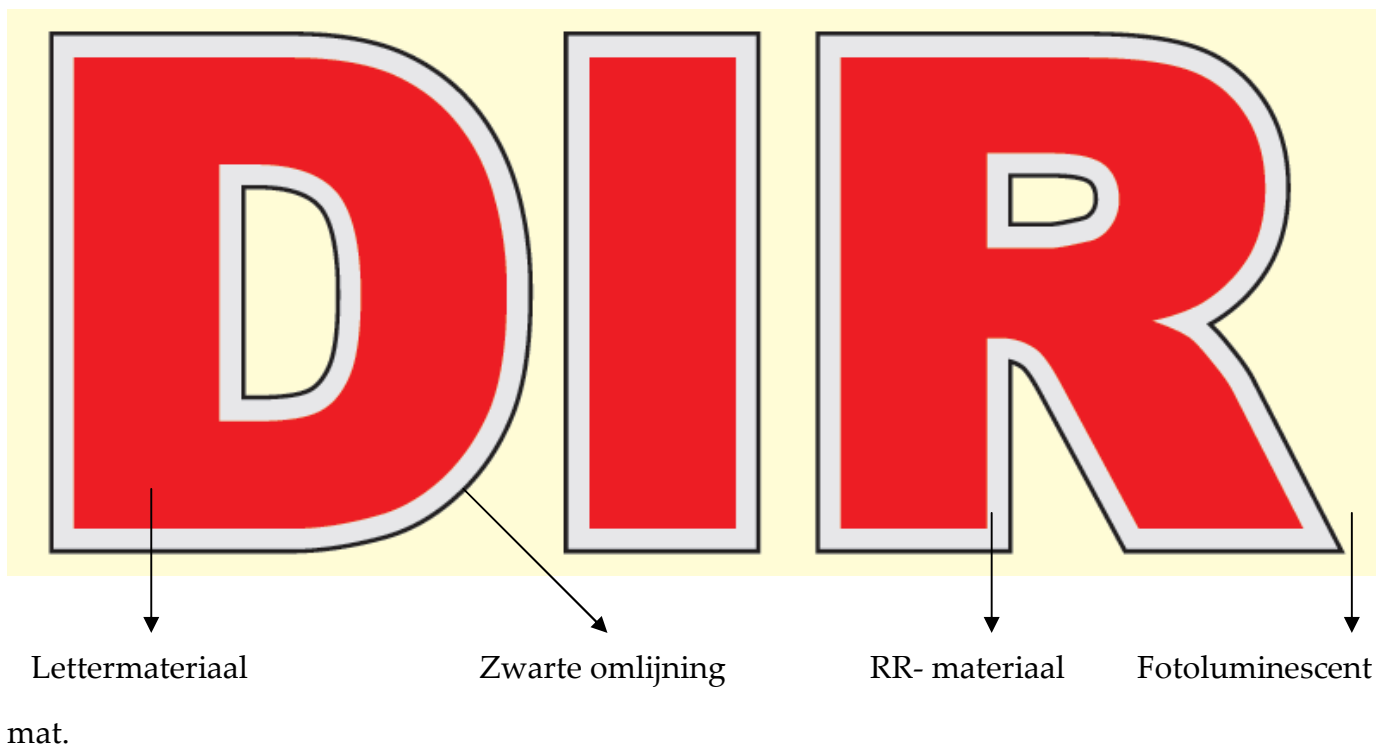


Figuur 22

6 Belettering

	Eigenschappen	Vereisten	Offerte
6.1	Lettertype	ARIAL BOLD HOOFDLETTERS Zo groot mogelijk	
6.2	Kleur	Afhankelijk van de discipline, zie punt 2.1	
6.3	Vormgeving	Elke letter dient omgeven te zijn door retro-reflecterend materiaal (eigenschappen zie punt. 3) en een zwarte rand.	
6.4	Wasbestendigheid	Alle letters dienen gekleefd te worden op het fotoluminescent materiaal. De hesjes zullen aan 5 onderhoudsbeurten volgens punt 1.6 onderworpen worden. In geen geval mogen de letters loskomen.	

Voorbeeld:

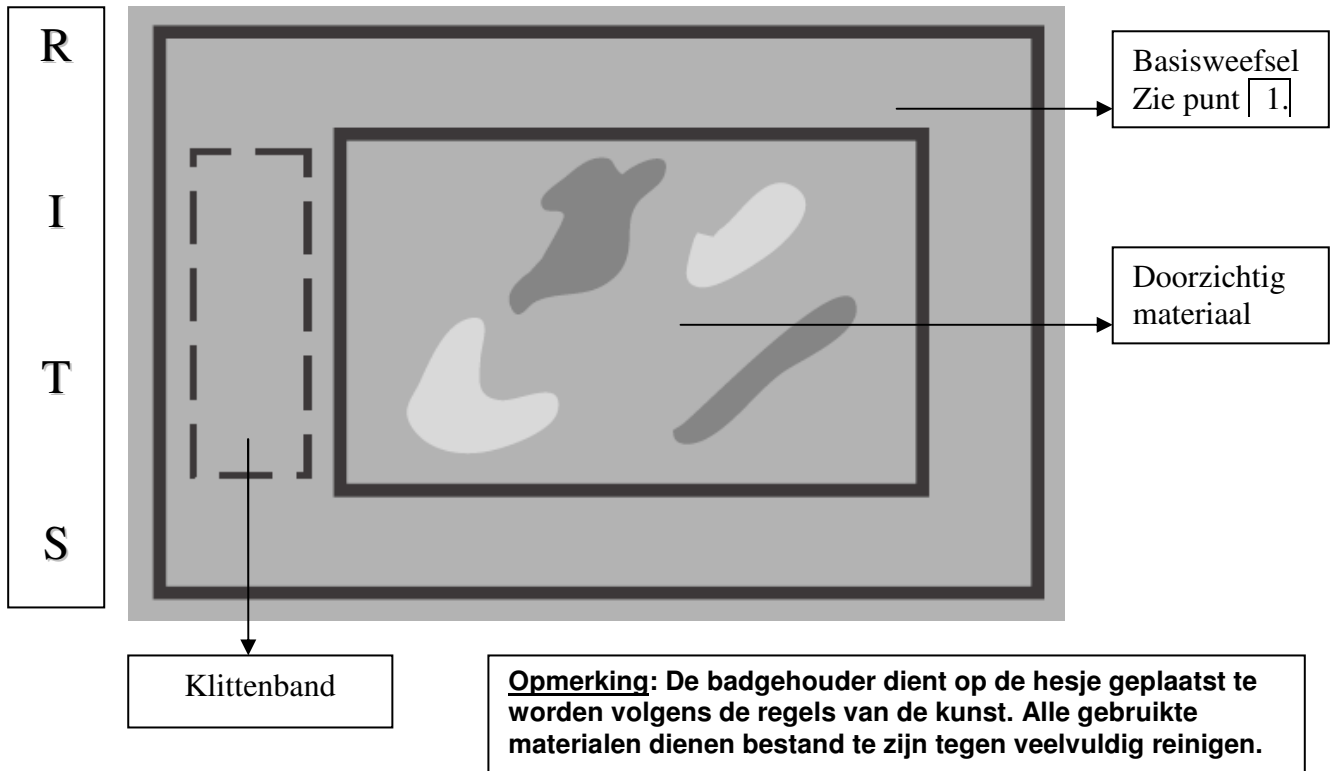


7 Transparante badgehouder

Algemeen: Alle leden beschikken over een identificatiebadge (grootte cfr. Creditcard = 85mmx54mm). Deze dient zichtbaar aangebracht te kunnen worden op de hesje.

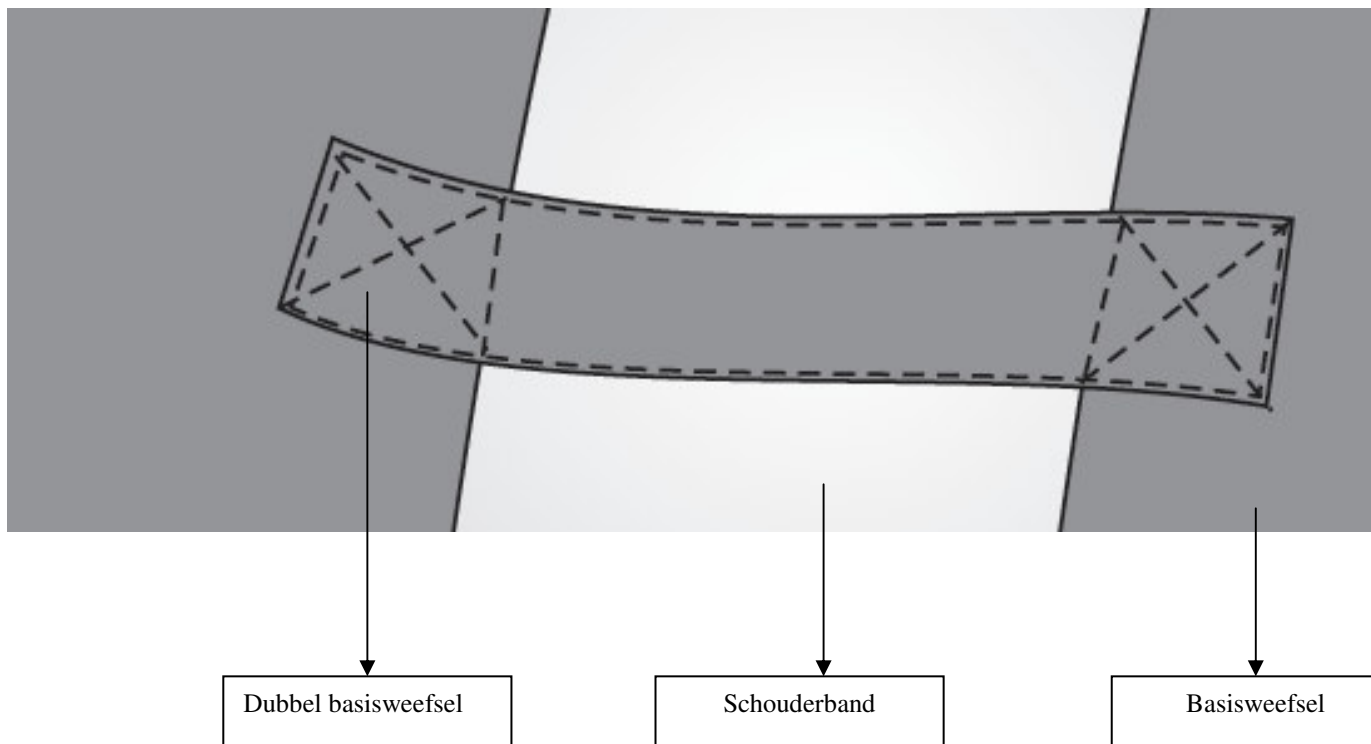
	Eigenschappen	Vereisten	Offerte
7.1	Plaats	Ter hoogte van de linker borst	
7.2	Wijze van aanbrengen	Er wordt doorzichtig materiaal aangebracht, omgeven gestikt met basisweefsel, waarachter de badge kan geschoven worden. (zie voorbeeld)	
7.3	Opening + Klittenband	De badge kan ingebracht worden via de rechthoekzijde die zich het dichtst bij de rits bevindt. Deze kan afgesloten worden dmv klittenband (eigenschappen zie [11])	

Voorbeeld:

**8****Actieve houder - zie ook :****8bis**

Algemeen: De bedoeling van de 'actieve houder' is het kortstondig aanbrengen van de ASTRID-radio met als doel de handen even vrij te hebben.

	Eigenschappen	Vereisten	Offerte
8.1	Materiaal	Dubbel basisweefsel	
8.2	Plaats	Ter hoogte van de rechter borst	
8.3	Wijze van aanbrengen	De lus komt over de schouderband en is via stiksels aan beide zijden verstevigd (zie voorbeeld)	

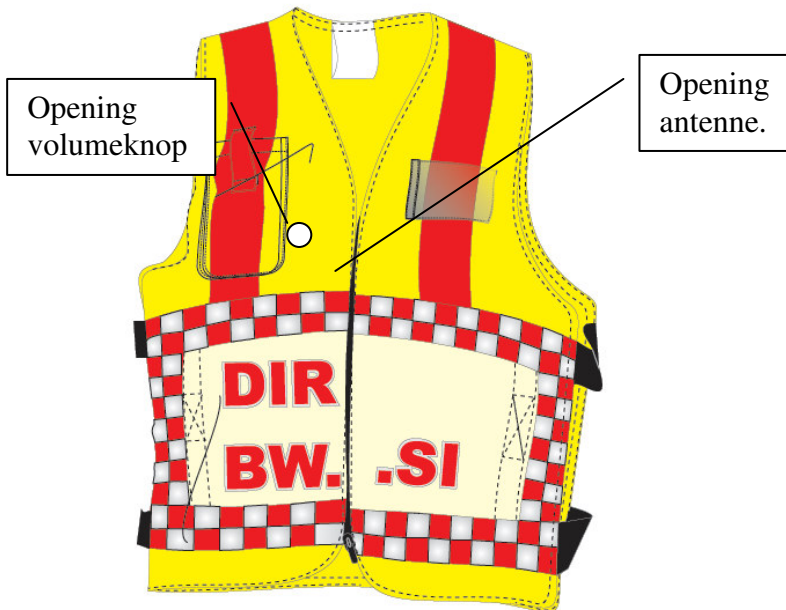
Voorbeeld

Opmerking: De actieve houder dient op de hesje geplaatst te worden volgens de regels van de kunst. Het gebruikte stikgaren en de manier van stikken/verstevigen dient zo gekozen te worden dat noch de lus, noch de hesje gaan scheuren bij het aanbrengen van de ASTRID-Radio.

8bis ASTRID Radiozak

Algemeen: De bedoeling van de 'ASTRID Radiozak' is het opbergen van een ASTRID-Radio indien deze niet beschikt over een klep.

	Eigenschappen	Vereisten	Offerte
8.1	Materiaal	Dubbel basisweefsel	
8.2	Plaats + structuur	Ter hoogte van de rechter borst, afmetingen aangepast aan grootte ASTRID-RADIO. Deze zak dient over 2 openingen te beschikken, nl. links-onderaan voor de antenne en in het midden voor de volumeregeling.	
8.3	Wijze van aanbrengen	De radiozak komt over de schouderband en is bovenaan afsluitbaar via een klep met klittenband.	



Figuur 23



Figuur 24

Opmerking bij 8 Actieve Houder / ASTRID Radiozak:

De aanbieder dient over de mogelijkheid te beschikken om beide types hesje aan te bieden.

Bij de offerte dient van beide types hesje de prijs terug te vinden zijn.

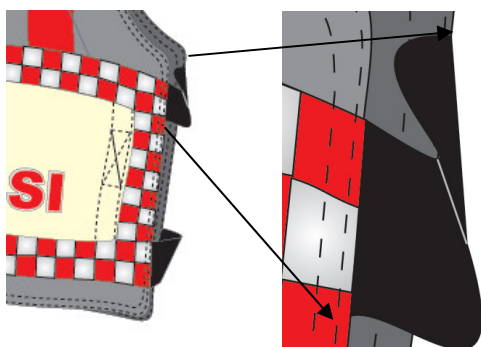
9**Rits**

	Eigenschappen	Vereisten	Offerte
9.1	Type DIN 34 -19	Bloktandsluiting Automatisch blokkerend Dubbele schuiver	
9.2	Materiaal	Lint : PES Tanden : PA	
9.3	Kleur	Grijs of zwart	
9.4	Plaats	Vooraan - Centraal, verbind linker en rechter voorpand. Sluiting tot aan de hals.	

10**Verstelbare zijlussen**

Algemeen: Voorpand en achterpand zijn op ten minste 2 plaatsen met elkaar verbonden d.m.v. een brede verstelbare elastiek.

	Eigenschappen	Vereisten	Offerte
10.1	Materiaal EN 14704	Blijvend elastisch gedurende de levensduur van de hesje.	
10.2	Kleur	Grijs of zwart	
10.3	Plaats	Zie figuur	



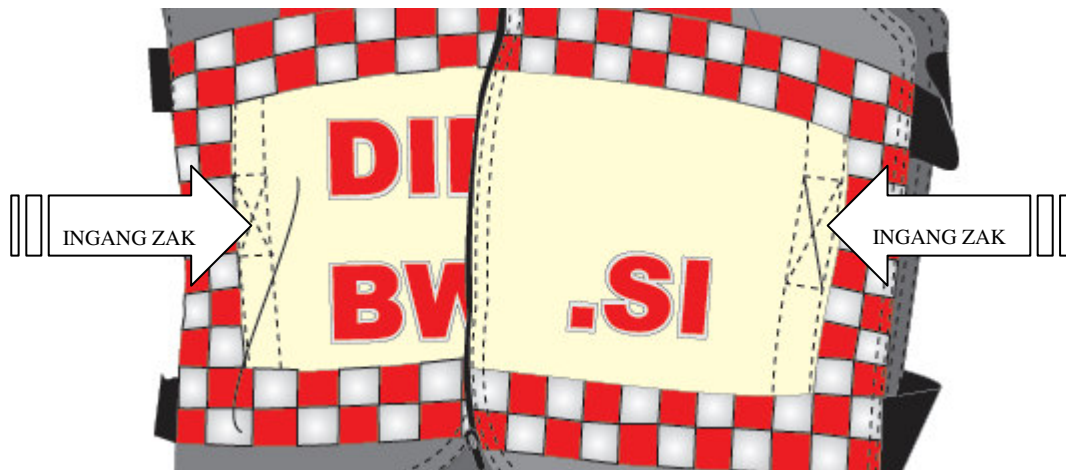
Figuur 25

11**Voorzak met sluiting dmv klittenband**

Algemeen: Binnenin het schaakbordpatroon worden 2 zakken voorzien, de openingen komen telkens thv de respectievelijk verticale grenzen tussen het schaakbordpatroon en het fotoluminescent materiaal. (zie figuur 26)

	Eigenschappen Klittenband	Vereisten	Offerte
11.1	Afpelsterkte EN 12242, haak 0.20 Eisenpakket DIN 3415	na 1x openen en sluiten: min. weerstand : 2.20N/cm na 10.000x openen en sluiten: min. weerstand : 0.60 N/cm	
11.2	Afschuifsterkte, longitudinaal EN 13780, haak 0.20 Eisenpakket DIN 3415	na 1x openen en sluiten: min. 10N/cm ² na 10.000x openen en sluiten: min. 3N/cm ²	

11.3	Breekweerstand HAAK ISO 5081:2000	Min. 200N/cm	
11.4	Breekweerstand LUS ISO 5081:2000	Min. 175N/cm	
11.5	Wasbestendigheid EN ISO 6330-2A:2001	Min. 25 wasbeurten bij 60°C	



Figuur 26

12 Rugzak met sluiting dmv. Rits

Algemeen: Binnenin het schaakbordpatroon wordt 1 grote zak voorzien met opening t.h.v. de horizontale bovengrens tussen het schaakbordpatroon en het fotoluminescent materiaal. (zie figuur 27).

De sluiting van deze zak gebeurt dmv een rits zie 9.



Figuur 27

13 Neklus

Algemeen: Bovenaan de binnenzijde van het rugpand kom een ophanglusje vervaardigd in dubbel basisweefsel.

14 Etiket

Algemeen: Op deze plaats komt een etiket met oa. de wasvoorschriften (zie verder.)

15 Binnenzak

Algemeen: Aan de binnenzijde van het linker voorpand dient een universeel GSM-zakje en 2 balpenzakjes naast elkaar te komen. Deze dienen vervaardigd te worden volgens de regels van de kunst.

2.4. Maten

De leverancier dient in staat te zijn minstens 5 verschillende maten te vervaardigen:

S - M - L - XL - XXL

Opmerking: meer dan 5 verschillende maten kunnen aanbieden wordt aanzien als een voordeel tijdens de evaluatie.

2.5. Markering volgens EN 340 / EN 471

2.5.1. De onderhoudsvoorschriften dienen dmv een etiket (zie **14**) op onuitwisbare wijze op de hesjes aangebracht te worden.

Gebruikte symbolen volgens ISO 3758.

2.5.2. Naast deze symbolen dienen volgende zaken op het etiket te komen:

- Naam fabrikant + fabricagejaar
- Maat artikel
- Weefselcompositie (basisweefsel + voering)
- Blanco stuk voor naam eigenaar
- Vermelding CE-certificatie

Voorbeeld:

BASISWEEFSEL bvb. 55 % polyester 45 % wol / laine		VOERING bvb. 100 % polyamide		
 WASSEN bij 40°	 geen CHLOORBLEEK	 Middelmatige STRIJKTEMPERAT UUR (max. 150°)	 CHEMISCH- REINIGEN en SOLVENTEN toegestaan behalve trichloretheen	 DROGEN op lage t° in droogtrommel toegestaan
NAAM FIRMA + FABRICAGEJAAR	MAAT (vb 3XL)	EIGENAAR (blanco)		

Conform ETITEX



www.etitex.be

2.6. Verpakking

2.6.1 Individuele verpakkingswijze

Elk onderdeel wordt individueel verpakt in een niet-hermetisch gesloten en doorschijnende zak. Volgende onderwerpen dienen duidelijk zichtbaar te zijn:

- de maat van het artikel;
- het schaakbordpatroon met belettering

2.6.2 Collectieve verpakkingswijze

De verpakte onderdelen worden zorgvuldig in kartonnen dozen opgestapeld met maximum vijftig (50) onderdelen per doos. Op elke kartonnen doos dient een etiket met de volgende vermeldingen gekleefd te worden:

- de naam van de firma;
- de maat van de artikelen;
- het aantal;
- de discipline;
- de bestemming;

3. Documenten, inlichtingen, stalen en modellen bijgevoegd bij de offerte

3.1. Twee volledig afgewerkte modellen per discipline:

- Hoofdniveau (Directeur), maat M, met ASTRID-radiozak
- Subniveau, maat L, met 'Actieve Houder'

3.2. Matentabel

- Alle afkortingen (...- S – M – L – XL - ...) dienen gedefinieerd te worden adhv een matentabel uitgedrukt in [mm].

3.3. Testverslagen waar nodig afgeleverd door een aangemelde instantie, een intern labo of labo van de grondstoffenleverancier (resultaten dienen steeds bepaald te worden adhv de geldende norm).

Opmerking bij zelf afgeleverde testverslagen:

Testverslagen, uitgevoerd door het interne labo van een firma of testverslagen afgeleverd door toeleveranciers van de aanbiedende firma's dienen vergezeld te zijn van een korte beschrijving van de testmethode (gebruikte norm).

Er dient eveneens een formulier bijgevoegd te worden waarop alle namen worden vermeld van de personen die de testen hebben uitgevoerd, alsook de verantwoordelijke van het labo. De personen verklaren op erewoord(dmv handtekening) dat de testen werden uitgevoerd op het afgeleverde weefsel onder de normomstandigheden. Deze formulieren dienen samen met een weefselstaal in een verzegelde enveloppe bij de offerte gevoegd te worden.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht steekproeven uit te voeren op het afgeleverde staal en de offerte te bestraffen met nietigheid indien fraude wordt ontdekt.

3.4. Gebruiks- en/of onderhoudsaanwijzingen.

3.5. Het CE attest + testrapport, uitgereikt door een aangemelde instantie.

3.6. Attest conformiteit kwaliteitslabel ISO 9001

C. BIJLAGEN.

- inlichtingenblad;
- een offerteformulier;
- M.B. NPU - 4 betreffende de disciplines van 30/03/2009
- K.B. betreffende de nood- en interventieplannen van 16/02/2006
- Omzendbrief NPU-2 betreffende de disciplines

(de papieren getekende versie door de Minister kan bij de contactpersoon worden opgevraagd)

GOEDGEKEURD
1060 BRUSSEL
Minister L. ONKELINX

INLICHTINGENBLAD

BELANGRIJK :

GELIEVE STRICT DE VOORSCHRIFTEN VAN ARTIKEL 89 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 8 JANUARI 1996 NA TE LEVEN. DIT ARTIKEL VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 8 JANUARI 1996 BEPAALT HET VOLGENDE:

“De inschrijver maakt zijn offerte op en vult de samenvattende opmetingsstaat of de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier moet de inschrijver op ieder van deze documenten verklaren dat het document conform het bij het bestek behorende model is.

De documenten worden door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.”

1. Aanduidingen op het offerteformulier.

- Voor een natuurlijke persoon die als inschrijver optreedt dient te worden vermeld: zijn naam, zijn voornaam, zijn hoedanigheid of beroep en zijn nationaliteit.
- Voor de vennootschappen aanduiden:
“De firma (firmanaam of benaming, vorm, nationaliteit en zetel) vertegenwoordigd door ondergetekende (naam, voornaam, hoedanigheid)”.
- Voor de verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid aanduiden:
“Ondergetekenden (voor partner van de tijdelijke vereniging: de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats, het volledige inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank van de ondernemingen van elke partner van de tijdelijke vereniging of het volledige inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank van de ondernemingen van de vereniging zelf, indien de tijdelijke vereniging ingeschreven is bij de Kruispuntbank van de ondernemingen, in tijdelijke vereniging voor onderhavige aanneming, verbinden zich hoofdelijk op hun roerende en onroerende goederen ”.

Bovendien, in de offerte vernoemen, diegene onder hen die ermede belast is de vereniging te vertegenwoordigen tegenover de aanbestedende overheid.

- Voor de Belgische ondernemingen die personeel tewerk stellen moet het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de ondernemingen vermeld worden.

Alle bijlagen dragen volgende vermelding : “Om gevoegd te worden bij mijn offerte van en er integraal deel van uitmakend” (gevolgd door handtekening en datum alsook de naam, voornaam en hoedanigheid van degene die ondertekent).

2. Indienen der offertes

Zoals vermeld in het bestek moet de offerte, in dubbel exemplaar (twee originelen of één origineel en één kopie) verstuurd worden naar, of afgegeven worden op het adres van de aanbestedende overheid en op de vastgestelde dag en uur, vermeld in het bestek, onder de vorm zoals deze in het bestek duidelijk wordt beschreven.

OFFERTEFORMULIER

FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
Directoraat – Generaal Basisgezondheidszorg en Crisisbeheer
Eurostation II
Victor Hortaplein 40, bus 10
1060 BRUSSEL

Contactpersoon : Dhr. Geert GIJS – waarnemend dienshoofd – geert.gijs@health.fgov.be

BESTEK ICM/2010/NPU4 KAZ/001

Algemene offerteaanvraag voor levering hesjes

De firma

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)

(postnr en gemeente)

(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw (*)**

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres

(straat)

(postnr en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek ICM/2010/NPU4 KAZ/001 van de hiervoor omschreven levering vormende het ENIGE PERCEEL van dit document uit te voeren, tegen de hierondervermelde :**

a) globale prijs voor de minimale hoeveelheid, aangeduid in letters en in cijfers, uitgedrukt in EURO, exclusief BTW, van:

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een globaal bedrag, inclusief BTW, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

b) forfaitaire eenheidsprijs, excl. BTW, voor alle maten van de hesjes van de 5 disciplines en hun subdisciplines :

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een globaal bedrag, inclusief BTW, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

c) Eenheidsprijzen bij gelijktijdige afname van grotere hoeveelheden (excl. BTW):

Eenheidsprijs voor een bestelling van: ≥ 100 exemplaren.

Eenheidsprijs voor een bestelling van: ≥ 25 exemplaren.

Eenheidsprijs voor een bestelling van: ≥ 5 exemplaren.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor de taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat) (postnr. en gemeente) (① en F-nummer)

Gedaan:

Te

op

200.

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

<postnummer + plaats>,

<identiteit van de persoon bevoegd om de offerte goed te keuren>

<titel van de persoon bevoegd om de offerte goed te keuren>

PRO MEMORIE : DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD :

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het raam van de selectiecriteria en van de gunningscriteria;**
- **<alle andere stukken die de inschrijver bij zijn offerte moet voegen>.**

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
Directoraat – Generaal Basisgezondheidszorg en Crisisbeheer
Eurostation II
Victor Hortaplein 40, bus 10
1060 BRUSSEL

NUTTIGE RAAD VOOR DE INDIENDING VAN DE OFFERTE

De offertes worden vóór de opening van de offertes ofwel per schrijven (een aangetekend schrijven wordt aanbevolen) opgezonden naar, ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid. De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

De offertes worden in een omslag gestoken die wordt gesloten. Op deze omslag dienen de volgende vermeldingen te worden aangebracht :

- de volledige identiteit van de aanbestedende overheid
- het nummer van het bestek;
- de datum en het uur van de opening van de offertes.

Deze omslag wordt gestoken in een tweede omslag met de volgende vermeldingen :

- het woord «offerte» in de linkerbovenhoek;
- op de plaats waar het adres van de bestemming moet worden vermeld:

FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
Directoraat – Generaal Basisgezondheidszorg en Crisisbeheer
Eurostation II
Victor Hortaplein 40, bus 10
1060 BRUSSEL
Contactpersoon : Dhr. Geert GIJS