

**Bulletin der Aanbestedingen**

Publicatieblad van de Federale Dienst e-Procurement

FOD P&amp;O – Wetstraat, 51 B-1040 Brussel



+32 27905200



e.proc@publicprocurement.be

www.publicprocurement.be

**VOORAANKONDIGING****AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST****I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)**

**Officiële benaming:** FOD Personeel en Organisatie Nationale identificatie:  
**Postadres:** Wetstraat 51 - Rue de la Loi  
**Plaats:** Brussel - Bruxelles Postcode: 1040  
**Land:** België  
**Contactpunt(en):** Samut Steven Tel. +32 25696213  
**T.a.v.:**  
**E-mail:** Steven.samut@p-o.belgium.be Fax

**Internetadres(sen) (indien van toepassing)**Adres van de aanbestedende dienst (URL): [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be)
 Adres van het  
 kopersprofiel (URL): <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=157187>
**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:**

- ☒ Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)  
☐ Andere (Bijlage A.I invullen)

**I.2) SOORT AANBESTEDENDE DIENST (in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging)**

- ☒ Ministerie of andere nationale of federale instantie, met regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan  
☐ Nationaal of federaal agentschap/bureau  
☐ Regionale of plaatselijke instantie  
☐ Regionaal of plaatselijk agentschap/bureau  
☐ Publiekrechtelijke instelling  
☐ Europese instelling/Europees agentschap of internationale organisatie  
☐ Andere: (specificeren)

**I.3) HOOFDACTIVITEIT (in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging)**

- ☒ Algemene overheidsdiensten  
☐ Defensie  
☐ Openbare orde en veiligheid  
☐ Milieu  
☐ Economische en financiële zaken  
☐ Gezondheid  
☐ Huisvesting en gemeenschappelijke voorzieningen  
☐ Sociale bescherming  
☐ Recreatie, cultuur en godsdienst  
☐ Onderwijs  
☐ Andere: (specificeren)

**I.4) GUNNING VAN DE OPDRACHT NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN**

**P&O/DG\_OPO\_DOP/Fedockean/D.23432**

---

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: ☐ ja ☒ neen

*(Zo ja, dan kunnen nadere inlichtingen over die aanbestedende diensten in bijlage A worden verstrekt)*

**P&O/DG\_OPO\_DOP/Fedockean/D.23432****AFDELING II.B: VOORWERP VAN DE OPDRACHT (LEVERINGEN OF DIENSTEN) (1)****II.1) DOOR DE AANBESTEDENDE DIENST AAN DE OPDRACHT GEGEVEN BENAMING**[P&O/DG\\_OPO\\_DOP/Fedockean/D.23432](#)**II.2) TYPE OPDRACHT EN PLAATS VAN LEVERING VAN DE GOEDEREN OF VERLENING VAN DE DIENSTEN**

(Kies slechts 1 categorie – leveringen of diensten – die het best overeenkomt met het voorwerp van uw opdracht of aankoop/aankopen)

- ☐ Leveringen  
☒ Diensten

Categorie diensten nr. [27](#)

NUTS-code: [BE](#)

Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken:

**II.3) DEZE AANKONDIGING BETREFT EEN RAAMOVEREENKOMST**

- ☐ ja ☒ neen

**II.4) KORTE BESCHRIJVING VAN DE AARD EN DE OMVANG OF WAARDE VAN DE LEVERINGEN OF DIENSTEN** (voor elke categorie diensten)

[Organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen](#)

Indien bekend, geraamde waarde zonder btw (indien van toepassing; alleen cijfers Munt: geven):

OF tussen [180000.00](#) en [200000.00](#) Munt: [EUR](#)

Verdeling in percelen (voor inlichtingen over percelen, per perceel 1 exemplaar van bijlage B gebruiken)

- ☐ ja ☒ neen

**II.5) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**

|         | Missing                  | Missing (Missing) |
|---------|--------------------------|-------------------|
| Missing | <a href="#">90900000</a> |                   |
| Missing | <a href="#">79400000</a> |                   |

**II.6) GEPLANDE DATUM VOOR DE AANVANG VAN DE GUNNINGSPROCEDURES** (indien bekend)

[28/10/2013](#) (dd/mm/jjjj)

**II.7) OPDRACHT VALT ONDER DE OVEREENKOMST INZAKE OVERHEIDSOPDRACHTEN (GPA)**

- ☐ ja ☒ neen

**II.8) NADERE INLICHTINGEN** (indien van toepassing)

## **AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN**

### **III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT**

**III.1.1) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande** *(indien bekend; inlichtingen alleen in het geval van opdrachten voor werken verstrekken):*

### **III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING**

**III.2.1) Voorbehouden opdrachten** *(indien van toepassing)*

- ☐ De opdracht is bestemd voor sociale werkplaatsen
- ☐ De uitvoering van de opdracht is beperkt tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid

## **AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN**

**VI.1) DE OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD**

☐ ja ☒ neen

**Zo ja**, verwijzen naar project(en) en/of programma('s):

**VI.2) NADERE INLICHTINGEN** *(indien van toepassing):*

Een business case heeft aangetoond dat er efficiëntie- en effectiviteitswinsten kunnen worden geboekt door het rationaliseren van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen d.m.v. standaardisatie en centralisatie. De doelstelling is een betere kwaliteit en hogere productiviteit.

Daartoe wordt een centrale functie bij de FOD Personeel & Organisatie opgericht onder de naam Fedoclean. Deze zal het beheer van het onderhoud in de federale administratie optimaliseren. Uitgangspunt daarbij is een optimale insourcing van het onderhoud.

De opdracht die hier beschreven wordt is bedoeld om de nodige expertise en ondersteuning te bekomen voor de oprichting en de technische en organisatorische uitwerking van deze centrale functie. De opdracht heeft een looptijd van 6 maanden, periode waarbinnen de resultaten moeten kunnen worden voorgelegd.

De opdracht behelst de opmaak voor het geheel van de federale overheidsdiensten van de volgende items:

1. een aanpak voor de inventaris op basis van een duidelijke typologie met categorisering van de schoon te maken oppervlaktes,
  2. resultaatgerichte, uniforme schoonmaakprogramma's op basis van hoog frequent , wekelijks, periodiek en éénmalig schoonmaakwerk,
  3. de gewenste kwaliteitsnormen per type schoonmaak en de verwachte resultaten,
  4. de uniforme methodieken en productiviteitsrichtlijnen,
  5. de schoonmaakcalculatiemodellen en de kostenstructuur,
  6. de resultaatgerichte schoonmaakprogramma's, de middelen inbegrepen,
  7. evalueren en bijsturen van het ontwerporganogram voor de minimale structuur van de centrale functie,
  8. het opmaken van functiebeschrijvingen met de nodige competenties/profielen voor het personeel,
  9. een aanpak voor de overdracht van personeel, met bijzondere aandacht voor het sociaalrechtelijk luik en de culturele omslag,
  10. een ontwerp van huishoudelijk reglement voor de centrale onderhoudsfunctie,
  11. een ontwerp van SLA voor de respectieve betrokken federale overheidsdiensten.
  12. het opstellen van een opleidingsdocument voor het ondersteunen van de resultaatgerichte schoonmaak,
  13. een korte termijn risicoanalyse Fedoclean,
  14. het technisch gedeelte van een raamovereenkomst voor eventuele uitbesteding van bepaalde schoonmaakactiviteiten,
  15. een aanpak voor het opvolgen van de schoonmaakwerken en het uitvoeren van kwaliteitsbewaking.
- Van al deze punten wordt een concrete uitwerking gerealiseerd op een testcase van 20 gebouwen te Brussel.

---

**P&O/DG\_OPO\_DOP/Fedockean/D.23432**

---

**VI.3) INLICHTINGEN OVER DE ALGEMENE VOORSCHRIFTEN****Internetsites van de overheid waar inlichtingen verkrijgbaar zijn**

Belastingwetgeving:

Milieuwetgeving:

Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:

- ☐ *Voor meer inlichtingen over de overheidsdiensten die inlichtingen verstrekken over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, kunt u A.II-IV invullen (indien van toepassing)*

**VI.4) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING: 27/09/2013**