

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor Bulletin der Aanbestedingen



Publicatieblad van de Federale Dienst e-Procurement

FOD P&O – Wetstraat, 51 B-1040 Brussel



+32 27905200



e.proc@publicprocurement.be

www.publicprocurement.be

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Officiële benaming: FOD Personeel en Organisatie Nationale identificatie:
Postadres: Wetstraat 51 - Rue de la Loi
Plaats: Brussel - Bruxelles Postcode: 1040
Land: België
Contactpunt(en): Samut Steven Tel. +32 56249631
T.a.v.: Steven Samut
E-mail: Steven Samut@p-o.belgium.be Fax

Internetadres(sen) (indien van toepassing)

Adres van de aanbestedende dienst (URL): www.publicprocurement.be

Adres van het kopersprofiel (URL):

<https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=163229>

Elektronische toegang tot informatie (URL):

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming (URL):

<https://eten.publicprocurement.be/etendering/prepare.do?tile=selectAuthentication&extWS=FOD+P-O-P%26O%2FDG-OPO-DOP%2FFedoclean%2FD23432-F02&userType=SUPPLIER&language=FR>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres

- ☒ Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- ☐ Andere: (Bijlage A.I invullen)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialogoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op

- ☒ Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- ☐ Andere: (Bijlage A.II invullen)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij

- ☒ Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- ☐ Andere: (Bijlage A.III invullen)

I.2) SOORT AANBESTEDENDE DIENST (in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging)

- ☒ Ministerie of andere nationale of federale instantie, met regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan
- ☐ Publiekrechtelijke instelling
- ☐

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor

- | | |
|--|--|
| ☐ Nationaal of federaal agentschap/bureau | Europese instelling/Europees agentschap of |
| ☐ Regionale of plaatselijke instantie | internationale organisatie |
| ☐ Regionaal of plaatselijk agentschap/bureau | ☐ Andere: (specificeren) |

I.3) HOOFDACTIVITEIT (in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging)

- | | |
|--|--|
| ☒ Algemene overheidsdiensten | ☐ Huisvesting en gemeenschappelijke voorzieningen |
| ☐ Defensie | ☐ Sociale bescherming |
| ☐ Openbare orde en veiligheid | ☐ Recreatie, cultuur en godsdienst |
| ☐ Milieu | ☐ Onderwijs |
| ☐ Economische en financiële zaken | ☐ Andere: (specificeren) |
| ☐ Gezondheid | |

I.4) GUNNING VAN DE OPDRACHT NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: ☐ ja ☒ neen
(Zo ja, dan kunnen nadere inlichtingen over die aanbestedende diensten in bijlage A worden verstrekt)

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1) BESCHRIJVING

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor rekening van de Federale Overheidsdienst Personeel & Organisatie

II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

(Kies slechts één categorie – werken, leveringen of diensten – die het best overeenkomt met het voorwerp van uw opdracht of aankoop/aankopen)

☐ Werken ☐ Uitvoering ☐ Ontwerp en uitvoering ☐ Uitvoering ongeacht met welke middelen in overeenstemming met de door de aanbestedende diensten opgegeven vereisten	☐ Leveringen ☐ Aankoop ☐ Leasing ☐ Huur ☐ Huurkoop ☐ Een combinatie daarvan	☒ Diensten Dienstencategorie nr: 14 <i>Zie voor de dienstencategorieën bijlage C1</i>
Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten: Brussels Hoofdstedelijk Gewest		
NUTS-code: BE1		

II.1.3) Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)

- ☒ De aankondiging betreft een overheidsopdracht
☐ De aankondiging betreft de instelling van een dynamisch aankoopstelsel (DAS)
☐ De aankondiging betreft de opstelling van een raamovereenkomst

II.1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst (indien van toepassing)

☐ Raamovereenkomst met verschillende ondernemingen Aantal of (indien van toepassing) maximaal aantal deelnemers aan de beoogde raamovereenkomst	☐ Raamovereenkomst met één onderneming
---	--

Looptijd van de raamovereenkomst

Jaar/jaren: _____ of In maanden: _____

Motivering voor een raamovereenkomst van meer dan vier jaar:

Geraamde totale waarde van de aankopen voor de gehele duur van de raamovereenkomst (indien van toepassing, alleen cijfers geven)	
Geraamde waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen _____ en _____	Munt:
Frequentie en waarde van de te gunnen opdrachten: (indien bekend)	

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

De onderhavige opdracht, Fedoclean, beoogt het huidig onderhoudspersoneel van de federale overheid samen te brengen en de contracten voor onderhoudsdiensten door privé-firma's te centraliseren, teneinde de werking efficiënter te maken en besparingen te realiseren. Het gaat dus over de organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen.

Een business case heeft aangetoond dat er efficiëntie- en effectiviteitswinsten kunnen worden geboekt door het rationaliseren van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen d.m.v. standaardisatie en centralisatie. De doelstelling is een betere kwaliteit en hogere productiviteit.

Daartoe wordt een centrale functie bij de FOD Personeel & Organisatie opgericht onder de naam Fedoclean. Deze zal het beheer van het onderhoud in de federale administratie optimaliseren. Uitgangspunt daarbij is een optimale insourcing van het onderhoud.

De opdracht die hier beschreven wordt is bedoeld om de nodige expertise en ondersteuning te bekomen voor de oprichting en de technische en organisatorische uitwerking van deze centrale functie. De opdracht heeft een looptijd van 6 maanden, periode waarbinnen de resultaten moeten kunnen worden voorgelegd.

De opdracht behelst de opmaak voor het geheel van de federale overheidsdiensten van de volgende items:

1. een aanpak voor de inventaris op basis van een duidelijke typologie met categorisering van de schoon te maken oppervlaktes,
 2. resultaatgerichte, uniforme schoonmaakprogramma's op basis van hoog frequent , wekelijks, periodiek en éénmalig schoonmaakwerk,
 3. de gewenste kwaliteitsnormen per type schoonmaak en de verwachte resultaten,
 4. de uniforme methodieken en productiviteitsrichtlijnen,
 5. de schoonmaakcalculatiemodellen en de kostenstructuur,
 6. de resultaatgerichte schoonmaakprogramma's, de middelen inbegrepen,
 7. evalueren en bijsturen van het ontwerporganogram voor de minimale structuur van de centrale functie,
 8. het opmaken van functiebeschrijvingen met de nodige competenties/profielen voor het personeel,
 9. een aanpak voor de overdracht van personeel, met bijzondere aandacht voor het sociaalrechtelijk luik en de culturele omslag,
 10. een ontwerp van huishoudelijk reglement voor de centrale onderhoudsfunctie,
 11. een ontwerp van SLA voor de respectieve betrokken federale overheidsdiensten.
 12. het opstellen van een opleidingsdocument voor het ondersteunen van de resultaatgerichte schoonmaak,
 13. een korte termijn risicoanalyse Fedoclean,
 14. het technisch gedeelte van een raamovereenkomst voor eventuele uitbesteding van bepaalde schoonmaakactiviteiten,
 15. een aanpak voor het opvolgen van de schoonmaakwerken en het uitvoeren van kwaliteitsbewaking.
- Van al deze punten wordt een concrete uitwerking gerealiseerd op een testcase van 20 gebouwen te Brussel.

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	79411000	
Bijkomende opdrachten	90911200	

II.1.7) Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

☒ ja ☐ neen

II.1.8) Verdeling in percelen (voor inlichtingen over percelen, per perceel 1 exemplaar van bijlage B gebruiken)

☐ ja ☒ neen

Zo ja, moeten inschrijvingen worden ingediend voor (1 vakje aankruisen):

- ☐ 1 perceel
☐ 1 of meerdere percelen
☐ alle percelen

II.1.9) Varianten worden geaccepteerd

☐ ja ☒ neen

II.2) HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang (indien van toepassing inclusief alle percelen en opties)

(indien van toepassing, alleen cijfers geven) Waarde zonder btw: 200000.00			Munt: EUR
of Tussen	en		Munt:

II.2.2) Inlichtingen over opties (indien van toepassing)

Opties ☐ ja ☒ neen

(Zo ja) Beschrijving van deze opties:

(indien bekend) Voorlopig tijdschema voor de uitoefening van deze opties:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

II.2.3) Inlichtingen over verlengingen (indien van toepassing)

Deze opdracht kan worden verlengd ☐ ja ☐ neen

Aantal mogelijke verlengingen: (indien bekend) of Tussen en

(indien bekend) In geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

II.3) LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Periode in maanden: 6	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor
AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT**III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen** *(indien van toepassing)*

De borgtocht bedraagt 5 % van het totaal bedrag, excl. BTW, van de opdracht. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hogergelegen tiental EURO.

III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig kalenderdagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van de het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen

III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund *(indien van toepassing)***III.1.4) Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht** *(indien van toepassing)*

☐ ja ☐ neen

Zo ja, beschrijving van de bijzondere voorwaarden

III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING**III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Door het indienen van een offerte verklaart de kandidaat zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de kandidaat wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken kandidaat vragen via de snelste middelen en binnen de termijn die zij aanduidt, de inlichtingen of documenten te leveren die toelaten zijn persoonlijke toestand na te gaan. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zal door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste uitsluitingscriterium.

§.1. De Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel zelfs wanneer de schuld aan bijdragen groter is dan 3.000 EURO, zal de kandidaat in orde beschouwd worden indien hij, alvorens de beslissing tot het gunnen van de opdracht wordt genomen, aantoont dat hij, ten laatste daags voor de uitsterste ontvangst van de offertes op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 4, §1 en § 2, 1° tot 8° en 10°, van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 26 van die wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar zijn en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 EURO na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdragen.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse kandidaat: 1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor §.3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke kandidaat.

Tweede uitsluitingscriterium.

Wordt uitgesloten van deelname aan de gunningsprocedure:

De kandidaat/inschrijver die bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan waaraan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;

2° omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;

3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;

4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van dit uitsluitingscriterium kan de aanbestedende overheid, indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van een leverancier, de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze terzake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium.

De kandidaat mag niet in één van de volgende gevallen verkeren:

1° in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;

2° aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of een gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of een gelijkaardige procedure lopende hebben bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen.

Vierde uitsluitingscriterium.

De kandidaat /inschrijver mag niet bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Vijfde uitsluitingscriterium.

De kandidaat/ inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

Bovendien, verbindt de kandidaat, door de ondertekening van zijn offerte, zich tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder :

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);

2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);

3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);

4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);

5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 69, 4° van het KB van 8 januari 1996. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 69 van het hierboven vermeld besluit.

Zesde uitsluitingscriterium.

De kandidaat /inschrijver moet in orde zijn met de betaling van de verschuldigde directe belastingen en van de verschuldigde BTW.

Zevende uitsluitingscriterium.

De kandidaat /inschrijver mag zich niet in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opvorderbaar in het raam van deze opdracht.

III.2.2) Economische en financiële draagkracht

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eventueel vereiste minimumeisen
(indien van toepassing):

De kandidaat dient tevens over voldoende financiële slagkracht te beschikken.

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor

Deze financiële slagkracht zal worden beoordeeld op basis van de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren neergelegd bij de Nationale Bank van België. De kandidaten die de goedgekeurde jaarrekeningen hebben neergelegd bij de Nationale Bank van België hoeven deze niet bij hun offerte te voegen, aangezien de aanbestedende overheid deze jaarrekeningen kan raadplegen via het elektronisch loket van de federale overheid.

De kandidaten die de goedgekeurde jaarrekening van de laatste drie boekjaren niet bij de Nationale Bank van België hebben neergelegd, zijn verplicht om deze bij hun offerte te voegen. Deze verplichting geldt ook voor de jaarrekening die onlangs werd goedgekeurd en die nog niet bij de Nationale Bank van België werd gedeponneerd, omdat de wettelijk voorziene termijn voor het neerleggen ervan nog niet verstreken is. Voor eenmanszaken dient een staat van alle activa en passiva door een accountant IAB of een bedrijfsrevisor te worden opgesteld. Deze staat dient door een erkend accountant IAB of door de bedrijfsrevisor, naargelang het geval, voor echt te worden verklaard. Het document moet een recente financiële toestand weerspiegelen (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes). Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de accountant IAB of door de bedrijfsrevisor.

Voor de buitenlandse ondernemingen dienen tevens de goedkeurende jaarrekeningen van de drie laatste jaren of een staat van alle activa en passiva van de onderneming bij de offerte te worden gevoegd. Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de accountant of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of organisme dat een soortgelijke functie in zijn land uitoefent.

III.2.3) Vakbekwaamheid

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eerste criterium inzake de bekwaamheid van de kandidaat: ervaring met gelijkaardige opdrachten.

De kandidaat dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met gelijkaardige opdrachten en in de laatste 2 jaren ten minste 2 opdrachten heeft uitgevoerd van diensten die vergelijkbaar zijn met de diensten die het voorwerp van deze opdracht uitmaken. Hij bewijst dit aan de hand van de nodige referenties van gelijkaardige opdrachten op het vlak van optimalisatie van schoonmaak. Waarbij er één is met een omvang van minimaal 200 schoonma(a)k(st)ers.

De kandidaat is verplicht voor elk referentieproject volgende elementen te vermelden:

- Het jaar van de uitvoering van de diensten,
- Het totaalbedrag, zonder BTW, van de uitgevoerde opdracht,

Eventueel vereiste minimumeisen
(indien van toepassing):

Klasse: N/A, Categorie: N/A

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor

- De naam, het adres en het telefoonnummer van de organisatie/het bedrijf waarvoor de diensten uitgevoerd werden,

- De naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de persoon met wie de FOD P&O contact kan opnemen voor bijkomende informatie.

Tweede criterium inzake de bekwaamheid van de kandidaat: de kwaliteit van het voorgestelde team en de bekwaamheid van individuele consultants.

De kandidaat dient over een complementair en competent team te beschikken dat effectief op de opdracht wordt ingezet. Hij beschrijft daartoe de samenstelling van het team, met opgave van de identiteit van elk van de leden. Het team dient minimaal aan de volgende vereisten te voldoen:

- Minimaal 2 consultants die ervaring hebben met change en optimalisatie van schoonmaakorganisatie

- Het team van consultants bestaat uit minstens uit 4 consultants, welke minstens 1 jaar in loondienst van het bedrijf staan

- Minimum 2 cleaning consultants dienen ervaring aan te tonen en te bewijzen dat zij praktische schoonmaakkennis hebben opgedaan in een operationele schoonmaakomgeving gedurende een periode van minimaal 2 jaar

De kandidaat moet bovendien aan de aanbestedende overheid de CV's van de consultants die effectief zullen worden ingezet, bezorgen. Zij worden beoordeeld op hun ervaring en complementariteit op het vlak van projectwerking, kennisoverdracht en structurele verankering van verbetertrajecten.

Voor elk van de voorgestelde personen bevestigt de inschrijver dat deze personeelsleden tien kalenderdagen voor het indienen van de offerte tevens op de pay-roll staan van de inschrijver, hetzij op de pay-roll van een onderaannemer. Wanneer dit niet het geval zou zijn dient de inschrijver de band van de persoon met het bedrijf van de inschrijver te verduidelijken.

De CV's moeten minimaal de volgende elementen bevatten:

- De naam van de consultant,
- Zijn adresgegevens,
- Zijn status (junior, senior,...),
- Behaalde diploma's en de gevolgde relevante opleidingen,

- De opgedane ervaring,

- De naam, het adres en het telefoonnummer van de organisatie/het bedrijf waarvoor de diensten uitgevoerd werden,

- De naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de persoon met wie de FOD P&O contact kan opnemen voor bijkomende informatie.

Door het indienen van zijn offerte verbindt de kandidaat er zich uitdrukkelijk en ondubbelzinnig toe om de voorgestelde consultants ook daadwerkelijk in te zetten voor de uitvoering van onderhavige opdracht.

Indien door omstandigheden buiten de wil van de kandidaat, één of meerdere consultants niet

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor

meer kunnen worden ingezet (dit geldt voor de ganse uitvoering van de opdracht), dan moet de dienstverlener onmiddellijk aan de aanbestedende overheid een vervanger voorstellen.

De aanbestedende overheid zal enerzijds de omstandigheden onderzoeken die geleid hebben tot de onmogelijkheid om de oorspronkelijk voorgestelde consultant in te zetten en anderzijds de technische bekwaamheid van de voorgestelde vervanger onderzoeken.

De aanbestedende overheid zal de vervanger enkel aanvaarden indien deze persoon ten minste over dezelfde technische bekwaamheid beschikt in vergelijking met de consultant waarvoor hij als vervanger wordt voorgesteld, voor zover de vervanging is moeten gebeuren wegens omstandigheden buiten de wil van de kandidaat.

III.2.4) Voorbehouden opdrachten (indien van toepassing)

- ☐ De opdracht is bestemd voor sociale werkplaatsen
- ☐ De uitvoering van de opdracht is beperkt tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor III.3) VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1) Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

☐ ja ☒ neen

Zo ja, verwijzen naar de toepasselijke wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling:

III.3.2) Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

☒ ja ☐ neen

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) TYPE PROCEDURE

IV.1.1) Type procedure

☐ Openbaar	
☐ Niet-openbaar	
☐ Versneld niet-openbaar	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
☒ Onderhandeling	De gegadigden zijn reeds geselecteerd ☐ ja ☒ neen Zo ja, naam en adres opgeven van ondernemers die reeds zijn geselecteerd overeenkomstig afdeling VI.3) <i>Nadere inlichtingen</i>
☐ Versnelde onderhandelingsprocedure	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
☐ Concurrentiegericht dialogoog	

IV.1.2) Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen *(niet-openbare procedures en onderhandelingsprocedures, concurrentiegericht dialogoog)*

Beoogd aantal ondernemingen	
OF Beoogd minimumaantal	en , indien van toepassing, maximumaantal
Objectieve criteria voor de selectie van het beperkt aantal gegadigden:	

IV.1.3) Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog *(onderhandelingsprocedure, concurrentiegericht dialogoog)*

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt

☐ ja ☐ neen

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor IV.2) GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1) Gunningscriteria (het/de desbetreffende vakje(s) aankruisen)

☐ Laagste prijs

OF

☒ Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op

- ☐ de onderstaande criteria (de gunningscriteria moeten worden vermeld met hun weging of in afnemende volgorde van belangrijkheid wanneer om aantoonbare redenen geen weging mogelijk is)
- ☒ de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

Criteria	Weging	Criteria	Weging
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Er wordt gebruikgemaakt van een elektronische veiling

☐ ja ☒ neen

Zo ja, nadere inlichtingen over de elektronische veiling (indien van toepassing)

IV.3) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst (indien van toepassing)

FOD P-O-P&O/DG-OPD-DOP/Fedoclean/D23432-F02_0

IV.3.2) Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

☒ ja ☐ neen

Zo ja,

☒ Vooraankondiging	☐ Aankondiging via een kopersprofiel
Nummer van de aankondiging in het PB: 2013/S 191-329614 van 02/10/2013 (dd/mm/jjjj)	
☐ Andere eerdere aankondigingen (indien van toepassing)	

IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten (behalve voor een DAS) of een beschrijvend document (in geval van een concurrentiegericht dialoog)

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten	
Datum (dd/mm/jjjj)	Tijdstip
Tegen betaling verkrijgbare documenten	
☐ ja ☐ neen	
Zo ja , prijs (alleen cijfers):	Munt:
Betalingstermijnen en -methode:	

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum 08/01/2014 (dd/mm/jjjj) Tijdstip 10:30

IV.3.5) Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden (indien bekend): (in het geval van niet-openbare procedures en onderhandelingsprocedures, en concurrentiegericht dialog)

Datum (dd/mm/jjjj)

IV.3.6) TAAL OF TALEN DIE MOGEN WORDEN GEBRUIKT BIJ INSCHRIJVINGEN OF VERZOEKEN TOT DEELNEMING☐ Elke officiële EU-taal☒ Officiële EU-taal (talen)

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

☐ Andere:

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor
AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN**VI.1) PERIODIEKE OPDRACHT** *(indien van toepassing)*☐ ja ☒ neen**Zo ja**, tijdstip waarop naar verwachting nieuwe aankondigingen worden bekendgemaakt:**VI.2) DE OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD**☐ ja ☒ neen**Zo ja**, verwijzen naar project(en) en/of programma('s):**VI.3) NADERE INLICHTINGEN** *(indien van toepassing)***VI.4) BEROEPSPROCEDURES****VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

Officiële benaming: Raad van State

Postadres: Wetenschapsstraat 33

Plaats: Brussel

Postcode: 1040

Land: België

Tel. +322698531

E-mail:

Fax

Internetadres (URL): <http://www.raadvst-consetat.be>**Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie** *(indien van toepassing)*

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

VI.4.2) Instellen van beroep *(rubriek VI.4.2 invullen OF, indien nodig, rubriek VI.4.3)*

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor organisatie, standaardisatie en centralisatie van de schoonmaakfunctie van alle federale overheidsinstellingen voor VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

29/11/2013 (dd/mm/jjjj)