

HOE VERLOOPT JE WERKDAG?

Instructies

1. Bekijk de afbeeldingen op de volgende pagina. Ken je deze woorden nog in het Nederlands?
2. Beschrijf een typische dag op je werk. Je kan de woordenschat op de volgende pagina's gebruiken als je het niet meer weet. Gebruik ook de signaalwoorden hieronder. Let op het gebruik van de inversie!

Eerst ...	Eerst <u>lees</u> <i>ik</i> mijn e-mails.	d'abord
Daarna ...	Daarna <u>drink</u> <i>ik</i> een kopje koffie.	Ensuite
Dan ...	Dan <u>heb</u> <i>ik</i> een vergadering met mijn collega's.	Puis
Vervolgens ...	Vervolgens <u>stuur</u> <i>ik</i> het verslag van de vergadering naar mijn collega's.	Après
Ten slotte ...	Ten slotte <u>betaal</u> <i>ik</i> de facturen.	Pour terminer, finir
Tot slot		

HOE VERLOOPT JE WERKDAG?

Te laat komen

Op tijd komen

Op het werk aankomen om ...uur

Te weinig tijd hebben

Zich haasten : ik haast me



samenwerken

een vergadering hebben
vergaderen



e-mails controleren/nakijken

een e-mail sturen

een e-mail lezen

een e-mail

krijgen/ontvangen



koffie drinken

koffie zetten (het koffiezetapparaat)

koffiepauze nemen



lunchen



middagpauze nemen

babbelen

'een praatje maken'

met collega's



een document vertalen



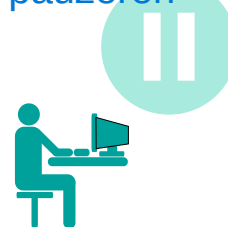
de kinderen

afhalen op school
van school halen



de kinderen naar
school brengen

een pauze nemen
pauzeren



HOE VERLOOPT JE WERKDAG?

sociale media
checken, controleren



een to-do lijst
afwerken

een to-do lijst maken



een checklist invullen

informatie geven
informatie vragen



presenteren
een presentatie geven



(Nederlandse) les volgen

de trein nemen



het openbaar
vervoer nemen



(Nederlandse) les volgen

een opleiding geven
instructies geven
taken geven



de agenda controleren
de agenda aanvullen



een vergadering plannen
een afspraak plannen

koken, het
avondeten maken



HOE VERLOOPT JE WERKDAG?

chatten
communiceren
berichten sturen naar
berichten beantwoorden
antwoorden op berichten



een rapport / verslag
schrijven
administratief werk doen
een exceldocument
maken



iemand opbellen
telefoneren naar iemand
de telefoon
beantwoorden /
opnemen



een rapport handtekenen/
ondertekenen



een contract 'tekenen'

de handtekening = la signature

een factuur
betalen



een factuur
maken

een pauze nemen
pauzeren

