

WAT MOET JE NOG DOEN? CURSIST A

1. Je to do-lijst: maak logische taken door goede combinaties te maken.

DE BRIEF	OPRUIMEN
MIJN BESTANDEN	NEMEN
MIJN BUREAU	OPSTELLEN
DE NIEUWE BROCHURE	ORGANISEREN
HET RAPPORT	PLANNEN
EEN AFSpraak MET ALEXANDER	ANALYSEREN
NOTITIES	BIJBESTELLEN
EEN INFORMATIESESSIE	RANGSCHIKKEN

2. Vertel aan je medecursisten je taken in complete zinnen.

Gebruik de structuur : Ik moet ... nog ... (infinitief)

3. Luister naar cursist B. Wijs de foto aan die past bij zijn of haar taken.

Corrigeer ook cursist B met deze correctiesleutel van zijn of haar taken:

Ik moet de verlofdag nog aanvragen.

Ik moet de vergadering nog voorbereiden.

Ik moet al mijn rommel nog weggooien.

Ik moet het dossier nog voorbereiden.

Ik moet de foto's van de teambuilding nog uploaden.

Ik moet de facturen nog betalen.

Ik moet die e-mail nog versturen.

Ik moet het project nog evalueren.

WAT MOET JE NOG DOEN?

CURSIST B

1. Je to do-lijst: maak logische taken door goede combinaties te maken.

DE VERGADERING	WEGGOOIEN
AL MIJN ROMMEL	VERSTUREN
DE VERLOFDAG	UPLOADEN
HET DOSSIER	WEGGOOIEN
DE FOTO'S VAN DE TEAMBUILDING	VOORBEREIDEN
DE FACTUREN	DOORNEMEN
DE E-MAIL	BETALEN
HET PROJECT	EVALUEREN

2. Vertel aan je medecursisten je taken in complete zinnen.

Gebruik de structuur : Ik moet ... nog ... (infinitief)

3. Luister naar cursist A. Wijs de foto aan die past bij zijn of haar taken.

Corrigeer ook cursist A met deze correctiesleutel van zijn of haar taken:

Ik moet de brief nog opstellen.

Ik moet mijn bestanden nog rangschikken.

Ik moet mijn bureau nog opruimen.

Ik moet de nieuwe brochure nog bijbestellen.

Ik moet het rapport nog analyseren.

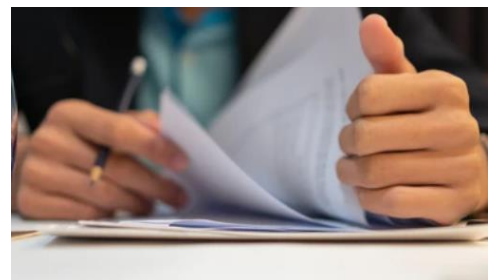
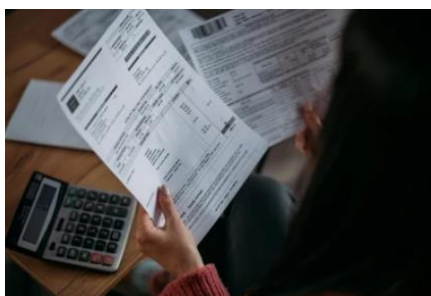
Ik moet nog een afspraak met Alexander plannen.

Ik moet nog notities nemen.

Ik moet nog een informatiesessie organiseren.

A1: To do-lijst – taken op het werk. AB spreekoefening

FOTO'S





Extra vragen

Heb je nog extra tijd? Stel deze vragen aan je collega en beantwoord ze voor je collega.

Welke taken stel je het meest uit?

Welke taken doe je graag voor jouw collega?

Welke taken geef je liever aan je collega?

Welke taken vind je moeilijk om te doen?

Heb je een bepaalde tijd van de dag waarop je liever taken doet?

Welke taken maken je blij omdat je denkt dat je het team helpt?

Welke taken kosten meestal veel tijd?

Werk je vaak samen met mensen van andere afdelingen?