



INSTRUCTIES BEGRIJPEN EN GEVEN

Niveau A1

Lesdoelen

- Instructies (op het werk) begrijpen.
- Instructies geven (op het werk).

Gebruik voor deze les de **infographic** 'instructies'.

Intro

Welke instructies lees je soms in het dagelijks leven?

Pas op!

Maak je itsme[®]-account aan

Je kan je itsme[®]-account aanmaken met je eID of met je bankkaart.

Kies je methode en volg de stappen.



Met je eID



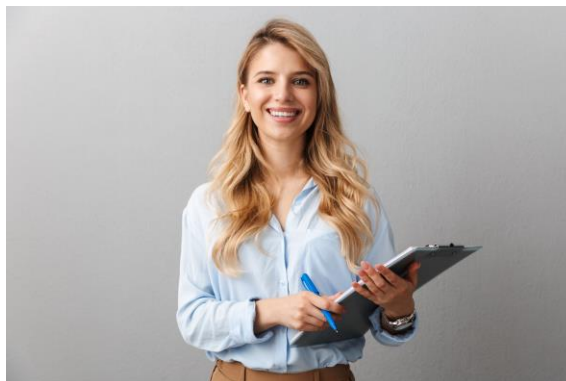
Met je bankkaart

Intro

Van wie krijg jij instructies op het werk?

Aan wie geef jij instructies op je werk?

In welke situaties moet je instructies geven en begrijpen?



In welke context kan je deze instructies gebruiken?

Klik op de link.

Desinfecteer je handen.

Kom maar kijken.

Neem maar een kopje koffie.

Doe de deur dicht/open.

Teken even hier onderaan.

Neem de telefoon eens even op.

In welke context kan je deze instructies gebruiken?

Geef je vergaderpunten maar door! voor de vergadering



Geef me dat document eens. voor een controle van een document

Neem pen en papier. tijdens een les

Schrijf het adres even op. om een formulier in te vullen

Bel me daarna terug. om een afspraak te plannen

Log maar in op de computer. om jouw computer te in te loggen

Ga zitten! in een opleiding

Aarzel niet om ons te contacteren! om iemand te helpen

aarzelen = hésiter

Een formulier invullen

Combineer de foto met de juiste instructie.

5



3

Naam van bron: Aantal klikken

Aangepaste naam:

Waarden samenvatten als Waarden weergeven als

Waardeveld samenvatten op

Kies het type berekening dat u wilt gebruiken voor de samenvatting van gegevens uit het geselecteerde veld

- Som
- Aantal**
- Gemiddelde
- Max
- Min
- Product



4



2

1 Schrap wat niet past.

2 Markeer het juiste woord.

3 Selecteer je keuze in het drop-downmenu.

4 Omcirkel je keuze.

5 Kruis het juiste antwoord aan.

6 Meld je aan in het systeem.

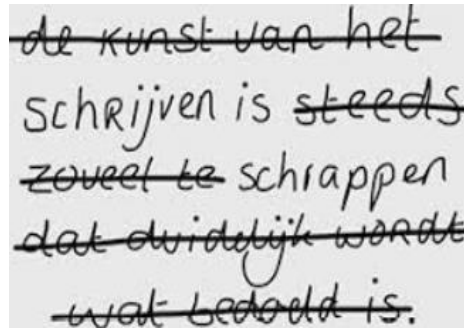
7 Onderstreep het antwoord.

8 Teken onderaan het document.

Combineer de foto met de juiste instructie.

Een formulier invullen

1



7



1 Schrap wat niet past.

2 Markeer het juiste woord.

3 Selecteer je keuze in het dropdownmenu.

4 Omcirkel je keuze.

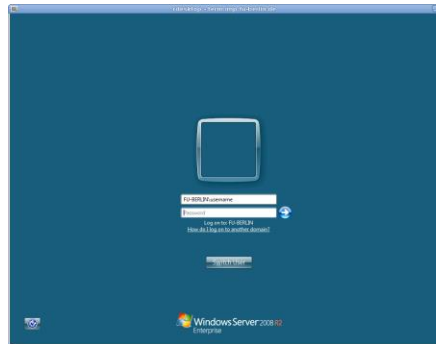
5 Kruis het juiste antwoord aan.

6 Meld je aan in het systeem.

7 Onderstreep het antwoord.

8 Teken onderaan het document.

6



8

Spoken

Welke instructies kan je geven in deze context?

zet de tool openbaar

De computer zet je computer aan / log je in

updaten

Het programma – de tool sluit het programma



Spreeken

Welke instructies en tips kan je geven in deze context?

De gezondheid

Het welzijn op het werk

bien - être

rook niet
neem af en toe een pauze
drink een glas water
doe aan sport
eet 5 groenten en fruit per dag

lach meer
koop een goede bureaustoel
wees vriendelijk
doe aan joga
organiseer je werk



Spoken

Welke instructies en tips kan je geven in deze context?

Nederlands leren

kijk naar Nederlandstalige programma's
studeer je woordenschat
praat met je collega's
durf met collega's praten
luister naar de Nederlandstalige radio

ga/ reis naar Nederland/ Vlaanderen



Spreken

Welke instructies en tips kan je geven?

Het tijdmanagement

De organisatie

De planning

plan je afspraken
gebruik een agenda
organiseer je dag
maak een to-do-lijst
neem een pauze
kom op tijd
sta vroeg op



Spoken

Welke instructies of tips kan je geven in deze context?

De besparing van energie of geld

sparen = epargner

trek een trui aan en verminder de verwarming

gebruik/ plaats zonnepanelen

plaats een dakisolatie

doe het licht uit als je weggaat

neem korte douches

zet elke maand wat geld op je spaarrekening

gebruik het openbaar vervoer

schakel de lichten uit als je weggaat

uitdoen = uitschakelen



Spreeken

Welke instructies of tips kan je geven in deze context?

De carrière

De job

doe mee aan werken voor testen

solliciteer elke dag

stel jezelf voor in het bedrijf

doe waarvan je houdt

volg opleidingen

van wat => waarvan



Sprekén

Je bent ziek vandaag, je hebt enorm veel hoofdpijn. Je collega neemt één dag over. Wat moet hij vandaag doen?

annuleer mijn afspraken op woensdag
beantwoord vragen van generieke mails
wees mijn back up
ga naar de dokter en vraag een ziektebriefje
waarschuw jouw dienstbeheerder

Geef instructies!

Wat inspiratie

- Inloggen
- Vragen beantwoorden
- Afspraken annuleren
- E-mails, verslagen, ... (door)sturen
- ...



Spoken

Stel, je hebt het de laatste tijd erg druk op je werk. Je hebt dit al met jouw baas besproken. Vandaag krijg je een nieuwe collega.

Kies een taak binnen jouw huidige job die je wil aanleren aan jouw nieuwe collega's.

- Wat moet er gedaan worden? beantwoord mijn mails
- Hoe moet het gedaan worden?
- Welke procedures moet hij volgen?

Geef instructies!

