

PRESENTATIE: JE WERK

Waar werk je?

Ik werk bij/voor de FOD ... / het ministerie van ...

Wat is je functie?

Ik ben ...

Bv. secretaresse
receptioniste
ingenieur
boekhouder
technicus
manager

personeelsverantwoordelijke
informaticus
administratief assistent(e)
financieel directeur
projectleider
werfleider

Wat zijn je belangrijkste taken?

Ik moet/mag ... (+ infinitief)

Bv. telefoneren
facturen nakijken
e-mails beantwoorden
het personeel begeleiden
rapporten opstellen

Ik ben verantwoordelijk voor ...

Ik zorg voor ...

Bv. het onthaal
de boekhouding
de facturatie
de interne communicatie

Wat doe je graag op het werk?

Ik + werkwoord + (niet) graag + ...

Ik **werk** graag op de computer.

Ik **telefoneer** niet graag.

Hoe vaak ... je?

Ik telefoneer elke dag.

Ik beantwoord af en toe e-mails.

100 %

(bijna) altijd
meestal
gewoonlijk
(heel) vaak = dikwijls
regelmatig
af en toe
soms
zelden
nooit



0 %

elke dag/week/maand
= iedere dag/week/maand
= alle dagen/weken/maanden

(ongeveer)
1 keer per week/maand/jaar

de taak

- Mijn belangrijkste taak is ... / taken zijn ...

Ik werk **voltijds / halftijds / deeltijds**.

Ik doe veel **overuren**.

Ik moet **prikken**.



de afspraak

- Ik maak een afspraak met mijn baas.



de vergadering

- Ik ga naar een vergadering.
- Mijn collega is in vergadering.



het verslag = het rapport

- Ik moet een verslag schrijven/maken.



het dossier

- Ik moet dat dossier behandelen.



het formulier

- Ik vul het formulier in. (invullen)
- Ze (onder)tekent het formulier.



de bezoeker / de klant

- De receptionist(e) ontvangt de bezoekers.
- Ze/Hij werkt aan het onthaal.



de telefoon

- Ik telefoneer naar mijn collega.
- Ik bel mijn collega. (bellen)
- Ik bel mijn collega op. (opbellen)
- De telefonist(e) beantwoordt de telefoon.
- Ze/Hij neemt de telefoon op. (opnemen)



de post

- de brief (brieven) sturen
- de e-mail(s) / de mail(s) sturen



de computer = de pc

- Ik zet de computer aan. (aanzetten)
- Ik zet de computer uit. (uitzetten)
- Ik tik gegevens in.
- Ik print het document met de printer.



het salaris = het loon



het personeel

- de personeelsdienst